XEROX®

Guida per l'utente dello **scanner** 7600

XEROX

7600 Scanner

Guida per l'utente dello **scanner** 7600

Copyright © 2008 Visioneer, Inc.

La riproduzione, l'adattamento o la traduzione senza previo consenso scritto sono vietati, tranne per quanto consentito dalle leggi sul copyright.

XEROX ® è un marchio di Xerox Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi e viene utilizzato su licenza. Tutti gli altri nomi di prodotto e numeri di serie Xerox citati in questa pubblicazione sono marchi di Xerox Corporation.

Il marchio e il logo Visioneer sono marchi registrati di Visioneer, Inc. Il marchio e logo PaperPort sono marchi registrati d Nuance Communications, Inc. I marchi ArcSoft Scrapbook Suite, Collage Creator e PhotoImpression sono marchi registrati di ArcSoft, Inc. Adobe®, Adobe® Reader®, Acrobat® Reader®, Adobe® Acrobat® e il logo Adobe® PDF® sono marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi. Il logo Adobe PDF appare nel software di questo prodotto e l'accesso completo alle funzioni di software di Adobe è disponibile solo se sul computer in uso è installato un prodotto Adobe.

Microsoft è un marchio registrato negli Stati Uniti di Microsoft Corporation. Windows è un marchio e SharePoint® è un marchio registrato di Microsoft Corporation. ZyINDEX è un marchio registrato di ZyLAB International, Inc. Porzioni del toolkit ZyINDEX, Copyright © 1990 - 1998, ZyLAB International, Inc. Tutti i diritti riservati. Tutti gli altri prodotti qui citati possono essere marchi delle rispettive società.

Le informazioni sono soggette a modifiche senza preavviso e non rappresentano un impegno da parte di Visioneer. Il software descritto viene fornito con accordo di licenza. Il software può essere utilizzato o copiato solo in conformità con i termini di tale accordo. È illegale copiare il software su qualsiasi supporto, tranne per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza. È vietata la copia o la trasmissione di qualsiasi parte di questo documento per mezzo di qualsiasi sistema, elettronico o meccanico, compresi fotocopia, registrazione o sistemi di memorizzazione e recupero delle informazioni, nonché la traduzione in un'altra lingua, per scopi diversi dall'uso personale del licenziatario e per quanto specificatamente consentito dall'accordo di licenza, senza l'esplicito consenso scritto da parte di Visioneer.

Numero di serie: 05-0751-000

Legenda dei diritti limitati

L'uso, la duplicazione o la divulgazione sono soggetti a limitazioni secondo quanto stabilito dal sottoparagrafo (c) (1) (ii) della clausola 52.227-FAR14 sui diritti per i dati tecnici e il software per computer. Il materiale scansionato da questo prodotto può essere protetto da leggi statali e altre normative, quali le leggi sul copyright. Il cliente è interamente responsabile del rispetto di tali leggi e normative.

Sommario

Benvenuti

Contenuto della confezione 1
Lo scanner Xerox 7600 2
Requisiti 3
Documentazione 3

Installazione

Operazioni preliminari 4
Passo 1: Installazione del software 5
Passo 2: Collegamento dello scanner 9
Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner 12
Visualizzazione delle guide per l'utente 13
Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti 14

Scansione

Scansione da One Touch 16
Scansione con i pulsanti dello scanner 16
Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch 18
Funzioni del pannello dei pulsanti di One Touch 19
Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner 20
Configurazione dei pulsanti di One Touch 21
Selezione di nuove impostazioni per un pulsante 22
Creazione di una nuova configurazione di scansione 24
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione 30
Configurazione prima di procedere alla scansione 31
Selezione delle opzioni relative al formato del documento e della pagina 34
Selezione delle opzioni per un pulsante 37
Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione 39
Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) 45
Scansione e registrazione su CD 46
Scansione con inoltro di eventi 47
Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati 48
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria 49

Scansione dall'interfaccia TWAIN

Accesso all'interfaccia TWAIN 54
Le due opzioni di interfaccia TWAIN 55
Scansione dall'interfaccia di base TWAIN 56
Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN 58
Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata 59
Regolazione della risoluzione 60

Regolazione della luminosità e del contrasto 61
Regolazione di gamma, saturazione e tonalità del colore 62
Regolazione del formato documento 63
Creazione di un nuovo profilo di interfaccia avanzata 65

Scansione dall'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows

Regolazione di precisione delle scansioni 68

Manutenzione

Pulizia del vetro dello scanner 69
Risoluzione dei problemi 69
Disinstallazione dello scanner 71
Disinstallazione dello scanner e del software One Touch 71
Disinstallazione del software PaperPort 71
Per installare un altro driver 71
Specifiche dello scanner Xerox 7600 72
Elenco delle parti di ricambio dello scanner Xerox 7600 72

Avvertenze 73

Sezione 1: Introduzione alla sicurezza 73
Sezione 2: EMC 73
Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa 74
Sezione 4: Informazioni di manutenzione 75
Sezione 5: Certificazione di sicurezza del prodotto 75
Sezione 6: Informazioni sulle normative 75
Sezione 7: Informazioni sulla conformità 76
Sezione 8: Copie illegali 78
Sezione 9: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety) 80

Indice analitico 81

Benvenuti

Congratulazioni per aver acquistato lo scanner Xerox 7600. Con questo scanner è possibile eseguire rapidamente la scansione di documenti cartacei come lettere o foto e caricare sul computer le immagini elettroniche così ottenute. Grazie all'innovativo coperchio munito di fermi, è possibile anche posizionare libri sullo scanner per scansionarne le pagine.

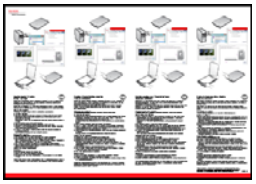
Contenuto della confezione

Prima di iniziare l'installazione del software, controllare il contenuto della confezione per accertarsi che contenga tutti i componenti. Se alcuni componenti risultano mancanti o danneggiati, rivolgersi al rivenditore da cui è stato acquistato lo scanner.

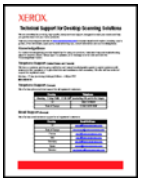
Scanner Xerox 7600

Cavo USB

Disco di installazione

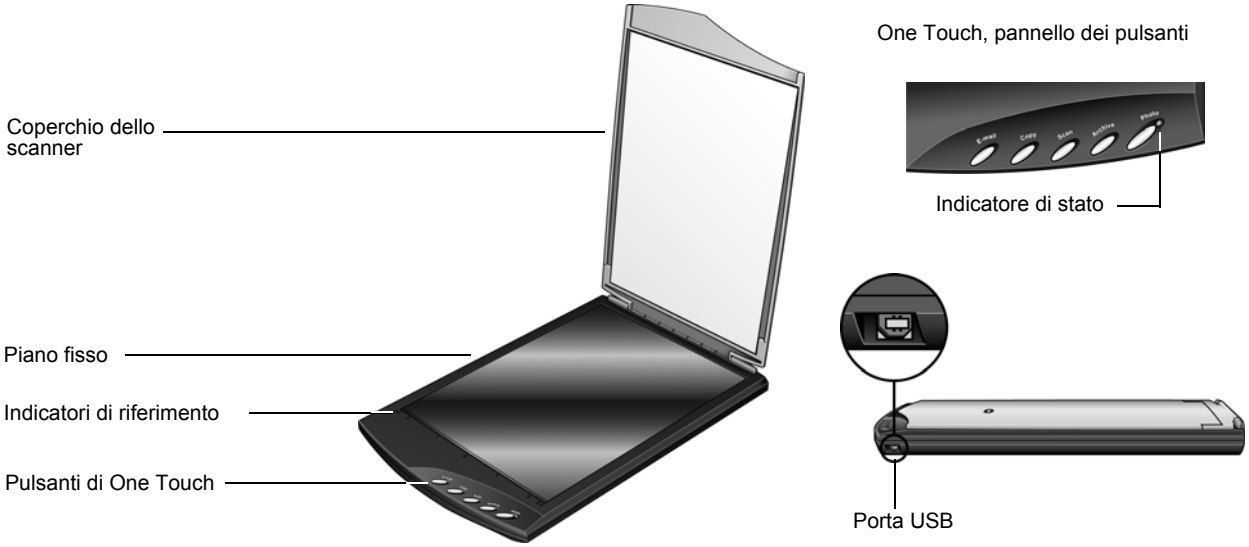


Guida rapida per l'installazione



Scheda di supporto tecnico

Lo scanner Xerox 7600



Coperchio dello scanner: protegge il documento da luce e possibile contaminazione.

Piano fisso: i documenti vanno collocati con la parte stampata rivolta verso il basso e allineati al simbolo della freccia nell'angolo inferiore destro.

Indicatori di riferimento: si trovano sul bordo del piano fisso e indicano dove allineare i vari formati di carta.

Pannello dei pulsanti di One Touch: esegue la scansione utilizzando l'applicazione appropriata indicata dal pulsante. Ad esempio, il pulsante Email consente di eseguire la scansione del documento, apre il programma di posta elettronica in uso con l'immagine del documento scansionato come allegato ad un nuovo messaggio e lo invia.

Indicatore di stato: mostra lo stato dello scanner. Spia verde: lo scanner è pronto ad effettuare scansioni. Spia arancione: scanner impegnato.

Porta USB: consente di collegare lo scanner al computer.

Requisiti

PC Pentium 4 IBM compatibile o equivalente AMD con:

- Unità DVD-ROM
- Porta Universal Serial Bus (USB) disponibile
- Sistema operativo Microsoft® Windows®: Windows 2000 (Service Pack 4), a 32 bit Windows XP (Service Pack 2), a 32 bit o 64 bit Windows Vista
- *Windows 2000 e XP:* minimo 512 megabyte (MB) di memoria interna (RAM)

  Windows Vista: minimo 1 gigabyte (GB) di memoria interna (RAM)
- Minimo 350 MB di spazio su disco disponibile

Un monitor VGA o SVGA

Le impostazioni consigliate del monitor sono:

- High Color (a 16 bit) o True Color (a 24-o 32 bit)
- Risoluzione impostata almeno su 800 x 600 pixel

Per impostare i colori e la risoluzione del monitor:

- Aprire il Pannello di controllo di Windows.
- Fare doppio clic su **Schermo**, quindi selezionare la scheda **Impostazioni**.

Documentazione

Lo scanner viene fornito con la documentazione seguente:

- Guida rapida per l'installazione: istruzioni d'installazione abbreviate.
- Guida per l'utente dello scanner Xerox: si trova sul disco di installazione e contiene informazioni dettagliate sull'installazione, la scansione, la configurazione e la manutenzione.
- Guida per l'utente di PaperPort: si trova sul disco d'installazione e contiene informazioni dettagliate sulle funzioni e sulla configurazione del software PaperPort.
- Guida in linea: per la configurazione dello scanner, le interfacce TWAIN e WIA e le applicazioni software PaperPort.

Installazione

L'installazione è un processo rapido composto da due fasi:

1. Installazione del software
2. Collegamento dello scanner

Operazioni preliminari

Leggere i punti seguenti prima di iniziare il processo d'installazione:

- **Le informazioni riportate in questa guida possono riguardare software non fornito con lo scanner acquistato. Ignorare eventuali informazioni sul software non applicabili al proprio scanner. Per trovare gli ultimi aggiornamenti di software per lo scanner Xerox, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com.**
- **Se sul computer è in esecuzione un software antivirus o antispyware, è possibile che durante l'installazione vengano visualizzati avvisi o messaggi che chiedono di autorizzare il proseguimento dell'installazione. Benché i messaggi siano diversi a seconda del software installato sul computer, consentire in ogni caso il proseguimento dell'installazione se tale opzione è disponibile. In alternativa è possibile disattivare il software antivirus o antispyware prima di installare lo scanner, ma in tal caso accertarsi di riattivarlo al termine dell'installazione.**
- **Se al computer è già collegato un altro scanner, è consigliabile rimuovere il driver di tale dispositivo prima di installare lo scanner Xerox. Questi programmi possono essere rimossi dall'elenco Installazione applicazioni di Windows. Per istruzioni sulla rimozione del driver e del software dello scanner di un altro produttore, consultare il manuale per l'utente accluso a tale unità.**
- **Se il computer utilizza Windows Vista, può essere visualizzata la schermata Controllo dell'account utente di Vista, che chiede di confermare le modifiche di sistema. Fare clic sul pulsante Continua per consentire il proseguimento dell'installazione.**

Passo 1: Installazione del software

Il disco di installazione contiene il driver ed il software di scansione aggiuntivo necessari per utilizzare lo scanner Xerox 7600.

Per installare il software:

1. Avviare Microsoft Windows e accertarsi che non vi siano altre applicazioni in esecuzione.
2. Inserire il disco di installazione nell'unità DVD-ROM del computer.

   Il disco si avvia automaticamente.

3. Viene visualizzata la finestra Seleziona lingua. Fare clic sulla freccia del menu a discesa e selezionare la lingua da utilizzare. Fare clic su **OK**.
4. Viene visualizzata la finestra del menu principale del disco.

NOTA: Se il disco non si avvia, controllare quanto segue:

- Accertarsi che lo sportello dell'unità disco sia completamente chiuso.
- Accertarsi che il disco sia stato inserito nell'unità nella giusta direzione (lato con l'etichetta rivolto verso l'alto).

Per avviare manualmente il disco:

- Aprire Risorse del computer di Windows. A tale scopo è possibile fare doppio clic sull'icona **Risorse del computer** sul desktop.
- Fare doppio clic sull'icona corrispondente all'unità DVD-ROM.
- Dovrebbe essere visualizzato il menu d'installazione del disco.

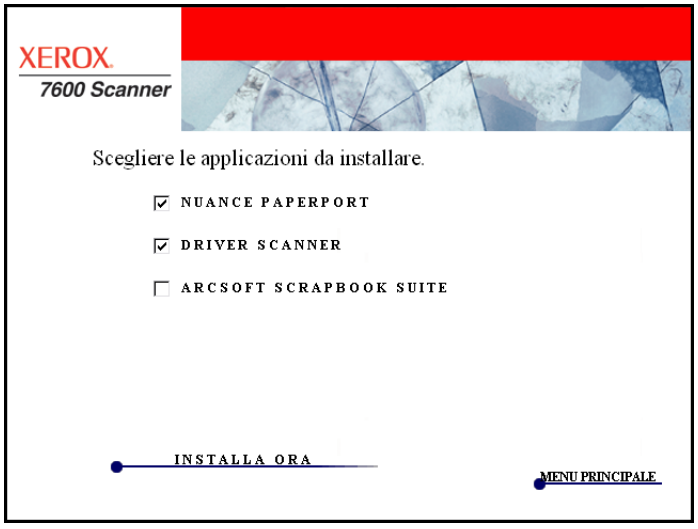
Se il menu non viene visualizzato:

- Dall'elenco di file sul disco, fare doppio clic sul file chiamato START32.EXE.

NOTA: Il file Readme dello scanner contiene informazioni aggiornate sullo scanner. Il file Readme dello scanner è in formato HTML e può essere visualizzato in qualsiasi browser standard.

5. Sul menu principale, selezionare **Installa prodotti**.

6. Accertarsi che le caselle **Nuance PaperPort®** e **Driver scanner** siano selezionate.



NOTA: Le applicazioni fornite con lo scanner possono differire leggermente da quelle elencate nella finestra.

7. Fare clic su **Installa ora**.

L'installazione di PaperPort ha inizio:

1. Viene visualizzata la finestra Seleziona lingua. Fare clic sulla freccia del menu a discesa e selezionare la lingua da utilizzare. Fare clic su **OK**.
2. Nella schermata iniziale dell'installazione di PaperPort, fare clic su **Avanti**.

   L'installazione di PaperPort disinstallerà le versioni esistenti del programma, sostituendole con la versione più recente. I file PaperPort esistenti non verranno modificati.
3. Leggere l'accordo di licenza di PaperPort e selezionare **Accetto i termini dell'accordo**, quindi fare clic su **Avanti**. Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il software PaperPort non verrà installato.
4. Nella finestra Informazioni cliente, accettare i valori correnti o immettere nuove informazioni, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Nella finestra Tipo di installazione, mantenere il tipo di installazione predefinito e fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Installa** per avviare l'installazione.
7. Nella finestra Registrazione prodotto, procedere in uno dei modi indicati di seguito:
   - Selezionare **Registrazione in linea**, fare clic su **OK**, quindi seguire le istruzioni di registrazione.
   - Selezionare **Stampa modulo di registrazione**, fare clic su **OK**, quindi seguire le istruzioni per la compilazione e la stampa del modulo di registrazione.
   - Selezionare **Visualizza promemoria tra 7 giorni**, quindi fare clic su **OK**.
8. Nella finestra Installazione guidata InstallShield completata, fare clic su **Effettuato**.

   Se viene visualizzato un messaggio che chiede di riavviare il computer, fare clic su **Riavvia.**

Viene avviata l'installazione del driver dello scanner

1. Viene visualizzata l'Installazione guidata di One Touch 4.0.

Installazione guidata di OneTouch 4.0
Il programma di installazione guiderà l'utente attraverso le fasi dell'installazione di OneTouch 4.0 per Xerox 7600 sul computer.
AVVISO: questo programma è tutelato dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni sui trattati internazionali. La duplicazione o la distribuzione del programma, o di parte di esso, sarà perseguibile civilmente o penalmente nella misura massima consentita dalla legge in vigore.
Annulla
< Indietro
Avanti >

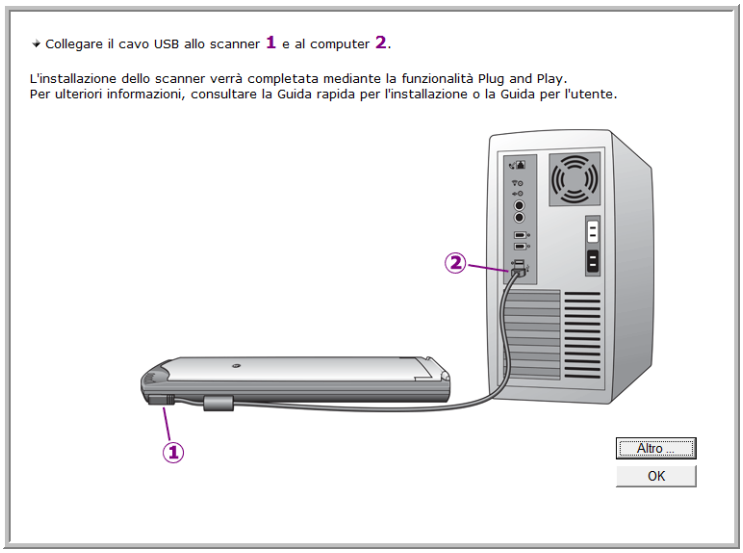
2. Fare clic su **Avanti**.
3. Leggere l'accordo di licenza Xerox nella finestra visualizzata. Se si accettano i termini dell'accordo, selezionare **Accetto**, quindi fare clic su **Avanti**.

   Se si sceglie di non accettare l'accordo di licenza, l'installazione verrà interrotta e il driver dello scanner non verrà installato.
4. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzata una finestra con esempi di qualità dell'immagine che chiede di selezionarne una per l'impostazione Spazio colore.

   L'impostazione Spazio colore imposta il valore gamma predefinito per lo scanner, per una visualizzazione corretta delle immagini scansionate. Gamma consente di controllare la luminosità dei mezzitoni.
5. Selezionare l'opzione desiderata e fare clic su **Avanti**.

6. **ARRESTARSI** quando viene visualizzata la finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware". **NON** fare ancora clic su **OK**. Lasciare aperta la finestra e passare alla sezione successiva.

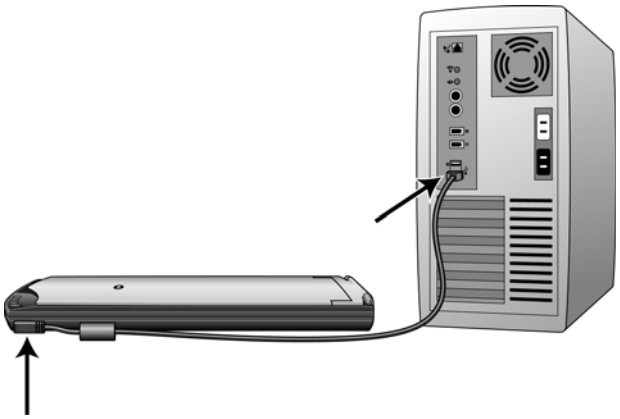

Collegare il cavo USB allo scanner 1 e al computer 2.
L'installazione dello scanner verrà completata mediante la funzionalità Plug and Play.
Per ulteriori informazioni, consultare la Guida rapida per l'installazione o la Guida per l'utente.
2
1
Altro ...
OK

Passo 2: Collegamento dello scanner

NOTA: Lo scanner non è fornito di alimentatore esterno, ma viene alimentato direttamente dal computer tramite il cavo USB. Se si utilizza un hub USB, è necessario che l'hub abbia un alimentatore. Lo scanner non è fornito di interruttore acceso/spento. Lo scanner è pronto per eseguire scansioni non appena il software viene caricato sul computer.

Per connettere lo scanner Xerox:

1. Rimuovere l'eventuale nastro dal cavo USB.
2. Collegare il cavo USB alla porta USB dello scanner e a una porta USB del computer. Controllare la posizione delle porte USB del computer sul manuale accluso.

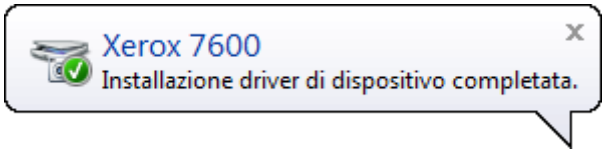


Se lo spinotto non si collega facilmente, accertarsi che se ne stia tentando l'inserimento corretto. Non forzare lo spinotto nelle connessioni.

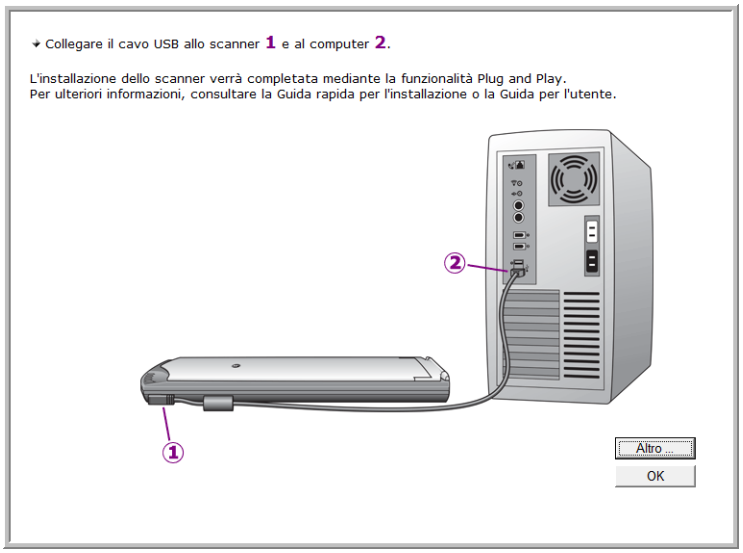
3. L'indicatore di stato situato sulla parte anteriore dello scanner si illumina indicando che lo scanner è alimentato.

   Il computer riconosce che è stato collegato uno scanner alla porta USB e carica automaticamente il software di esecuzione appropriato.

   Non procedere finché non viene visualizzato un messaggio che indica che il computer ha rilevato nuovo hardware o ha aggiornato il database dei driver. Se il computer utilizza Windows XP o Windows Vista, verrà visualizzato un messaggio simile a quello che segue:



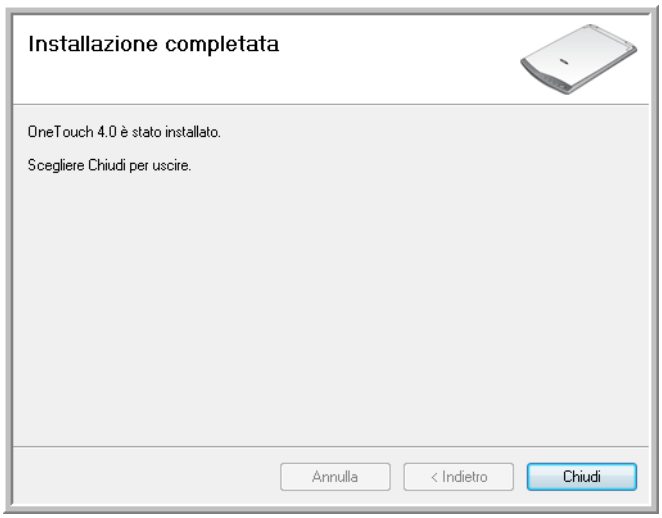
4. Quando si è sicuri che il software è stato caricato completamente, tornare alla finestra "Completare l'installazione collegando l'hardware".


Collegare il cavo USB allo scanner 1 e al computer 2.
L'installazione dello scanner verrà completata mediante la funzionalità Plug and Play.
Per ulteriori informazioni, consultare la Guida rapida per l'installazione o la Guida per l'utente.
2
1
Altro...
OK

   Per visualizzare una breve panoramica dell'accesso e della navigazione nel pannello dei pulsanti di One Touch, fare clic su **Altro**. Dopo aver letto le informazioni aggiuntive, fare clic su **OK**.

5. Fare clic su **OK** per terminare il processo di installazione.

6. Fare clic su **Chiudi** nella finestra Installazione completata per chiudere e uscire dal programma di installazione del software.



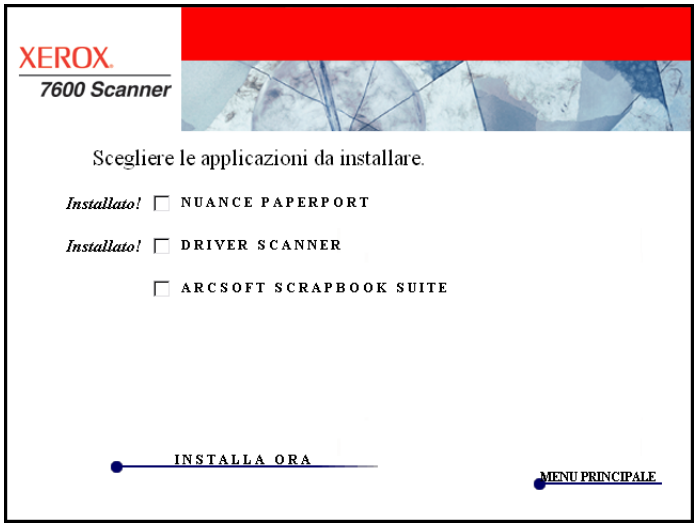
È ora possibile installare le applicazioni aggiuntive accluse allo scanner.

Applicazioni aggiuntive disponibili con lo scanner

Il disco d'installazione dello scanner comprende un'applicazione aggiuntiva gratuita.

1. Tornare al menu principale e fare clic su **Installa prodotti**.

   Viene visualizzata la schermata contenente le applicazioni. Accanto alle applicazioni già installate è riportata la dicitura *Installato!*.



2. Fare clic su **ArcSoft Scrapbook Suite®** quindi fare clic su **Installa ora**.

   ArcSoft Scrapbook Suite contiene due programmi: Collage Creator e PhotoImpression. Particolarmente adatti ad essere utilizzati dai bambini, questi divertenti programmi rappresentano alcune delle possibilità per organizzare e visualizzare le immagini scansionate.

   - **Collage Creator** offre lo stesso divertimento della tecnica di collage tradizionale, eliminando la confusione della colla, i ritagli di carta e, cosa più importante, non comporta alcuna fatica! Collage Creator utilizza le immagini digitali, quindi sarà facile costruire e modificare i propri collage.
   - **PhotoImpression** è un potente programma all-in-one utilizzato per modificare foto, abbinato a modelli di progetto e a un'interfaccia eccellente e facile da utilizzare.

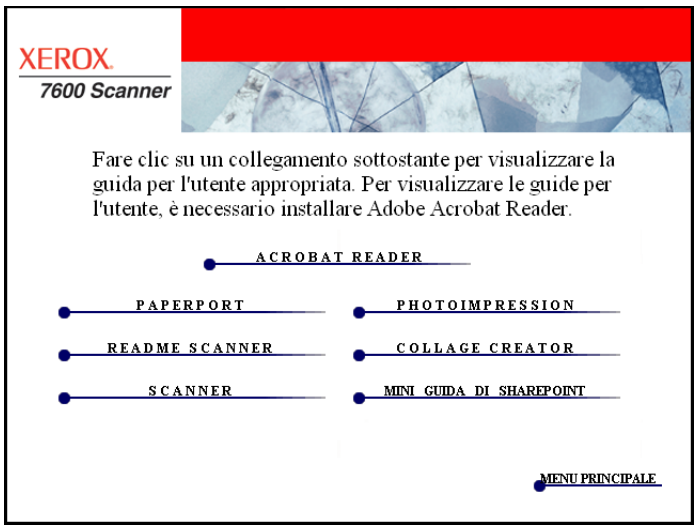
3. Per installare il software, seguire le istruzioni riportate sullo schermo.
4. Al termine del caricamento del software di ArcSoft, tornare al menu principale.

È ora possibile visualizzare e salvare le guide per l'utente.

Visualizzazione delle guide per l'utente

1. Nel menu principale, fare clic su **Guide per l'utente**.

   Viene visualizzata la finestra Guide per l'utente, che può essere utilizzata per visualizzare e salvare le guide per l'utente desiderate.



   Le guide per l'utente sono in formato Adobe® Acrobat® PDF. Il disco comprende una copia gratuita di Acrobat® Reader®, nel caso non sia già installata sul computer.

   Se necessario, fare clic su **Acrobat Reader** per installarlo. Seguire le istruzioni riportate nelle finestre di installazione.

   Se sul computer è già installato Adobe Acrobat Reader, non selezionare l'opzione relativa, a meno che la versione fornita sul disco di installazione non sia più recente di quella installata sul computer.

2. Fare clic sul nome della guida per l'utente che si desidera visualizzare, che verrà aperta in Acrobat Reader. Utilizzare il comando **Salva** di Acrobat Reader per salvare la guida per l'utente sul computer.
3. Tornare alla finestra delle guide per l'utente e ripetere il processo per aprire, visualizzare e salvare tutte le altre guide per l'utente desiderate.

   La miniguida di SharePoint contiene informazioni su una nuova funzione del software One Touch 4.0 che consente di collegarsi all'applicazione SharePoint di Microsoft. Questa miniguida spiega come impostare il collegamento SharePoint e utilizzare le funzioni di SharePoint quando si scelgono nuove impostazioni di scansione per lo scanner.
4. Al termine della visualizzazione e del salvataggio delle guide, fare clic su **Menu principale** per tornare alla finestra del menu principale e fare clic su **Esci**.
5. Estrarre il disco di installazione e conservarlo in un luogo sicuro.

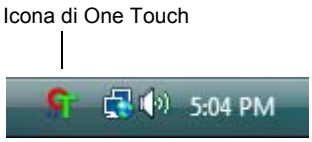
L'installazione è completata e lo scanner Xerox è pronto a effettuare scansioni.

Registrazione dello scanner e controllo degli aggiornamenti

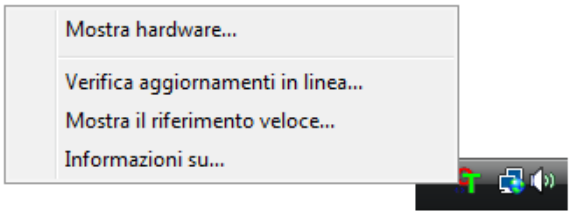
La registrazione dello scanner è importante, poiché consente di accedere al nostro servizio di assistenza telefonica gratuita, nonché ad aggiornamenti di software gratuiti per lo scanner.

Per registrare lo scanner:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).



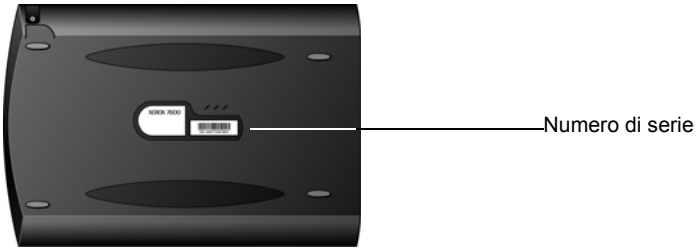
2. Selezionare **Verifica aggiornamenti in linea** dal menu di scelta rapida.



3. Seguire le istruzioni riportate sullo schermo e registrare lo scanner immettendo il numero di serie dell'apparecchio e il proprio indirizzo di posta elettronica.

NOTA: È necessario immettere un indirizzo di posta elettronica valido.

Il numero di serie è riportato sul lato inferiore dello scanner.



Al termine della registrazione si riceverà un messaggio di posta elettronica contenente il RegID.

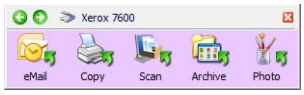
4. Dopo avere ricevuto il RegID, scriverlo su un foglio di carta e conservarlo vicino allo scanner, in modo da poterlo trovare facilmente.

Scansione

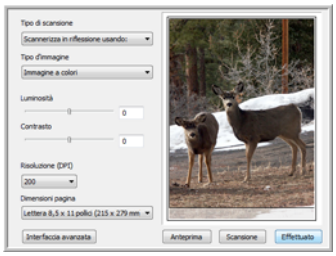
Lo scanner Xerox mette a disposizione parecchie opzioni di scansione l'una diversa dall'altra. La qualità di scansione è alta per tutti i metodi, quindi conviene utilizzare quello con le opzioni più appropriate per gli elementi che si desidera scansionare.

I metodi di scansione con lo scanner Xerox sono:

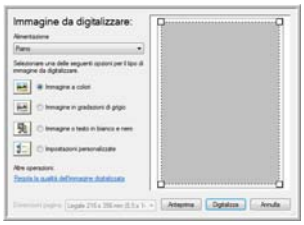
- **I pulsanti di One Touch**: ciascun pulsante dello scanner è impostato per una funzione particolare, come ad esempio il pulsante **Email** serve ad allegare un elemento scansionato ad un nuovo messaggio di posta elettronica oppure **Scan** a scansionare documenti tramite PaperPort. Vedere la sezione “Scansione con i pulsanti dello scanner" a pagina 16.



- **Il pannello dei pulsanti di One Touch**: effettuare scansioni dal pannello dei pulsanti di One Touch a video equivale a premere un pulsante dello scanner, con la differenza che si fa clic su un'icona che rappresenta il pulsante dello scanner. Vedere la sezione “Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch" a pagina 18.



- **L'interfaccia TWAIN**: serve ad effettuare scansioni da vari programmi installati sul computer. All'interfaccia TWAIN si accede dal software PaperPort, nonché da altri programmi come Microsoft Word. L'interfaccia TWAIN possiede due opzioni: l'interfaccia di base e quella avanzata. Vedere la sezione “Scansione dall'interfaccia TWAIN" a pagina 53.



- **L'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA)**: se nel computer è in esecuzione Windows XP o Windows Vista, è possibile utilizzare questa opzione per eseguire scansioni con l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) di Microsoft. Selezionare le opzioni di scansione WIA, inserire il documento nello scanner, quindi fare clic su un pulsante nella finestra dell'interfaccia WIA. Vedere la sezione “Scansione dall'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows" a pagina 66.

Scansione da One Touch

One Touch è l'interfaccia di scansione principale per utilizzare lo scanner. I pulsanti di One Touch sullo scanner rispecchiano il pannello dei pulsanti di One Touch del software. Se si cambiano le impostazioni del pannello dei pulsanti di One Touch, le stesse modifiche verranno apportate anche ai pulsanti presenti sullo scanner.

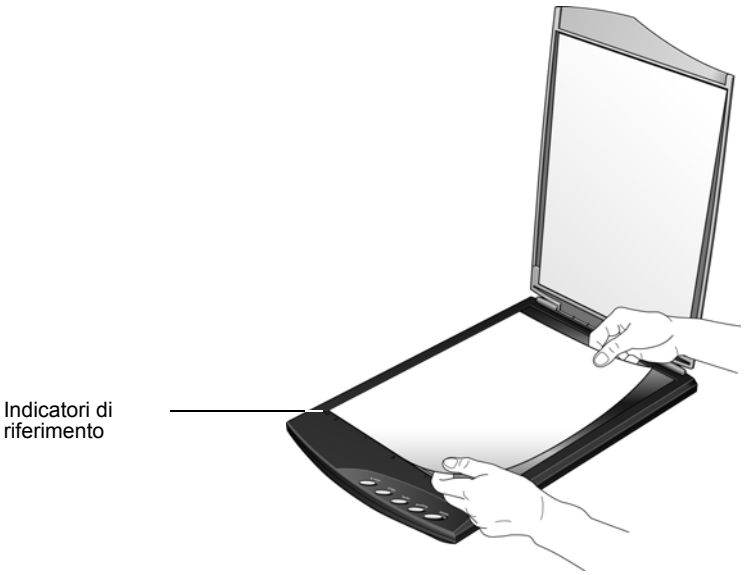
NOTA: Rimuovere sempre eventuali punti di spillatrice o graffette dai documenti prima di collocarli sul piano fisso per evitare di graffiarlo.

Scansione con i pulsanti dello scanner

Premendo un pulsante dello scanner si effettua la scansione dell'elemento e poi si invia l'immagine all'applicazione di destinazione collegata a quel pulsante.

Scansione di documenti cartacei o fotografie:

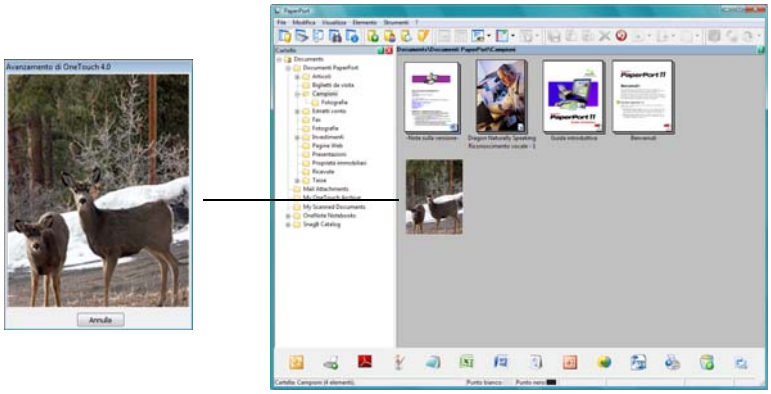
1. Collocare sul vetro un documento rivolto verso il basso. Allineare il bordo superiore del documento con gli indicatori di riferimento presenti sullo scanner.



2. Chiudere il coperchio dello scanner e premere uno dei pulsanti di One Touch.

3. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e l'immagine viene inviata all'applicazione selezionata per quel pulsante di One Touch.

   In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



4. È ora possibile modificare l'immagine nell'applicazione di destinazione.

Scansione delle pagine di un libro:

Lo scanner Xerox 7600 dispone di un innovativo coperchio munito di fermi che consente di posizionare libri sul piano fisso per scansionarne le pagine.

1. Aprire il coperchio dello scanner e collocare un libro sul piano fisso.
2. Allineare i bordi delle pagine con gli indicatori di riferimento presenti sullo scanner.

3. Chiudere il coperchio dello scanner.

   Osservare come il fermo nella parte posteriore del coperchio dello scanner si solleva in modo da consentire al coperchio di aderire al libro.

4. Premere uno dei pulsanti dello scanner per avviare la scansione.
5. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e l'immagine viene inviata all'applicazione selezionata per quel pulsante di One Touch.

Scansione dal pannello dei pulsanti di One Touch

Eseguire una scansione dal pannello dei pulsanti sullo schermo del computer equivale a premere un pulsante sullo scanner. Lo scanner esegue la scansione dell'elemento e poi invia l'immagine all'applicazione di destinazione indicata dall'icona del pulsante.

Per scansionare dal pannello dei pulsanti di One Touch:

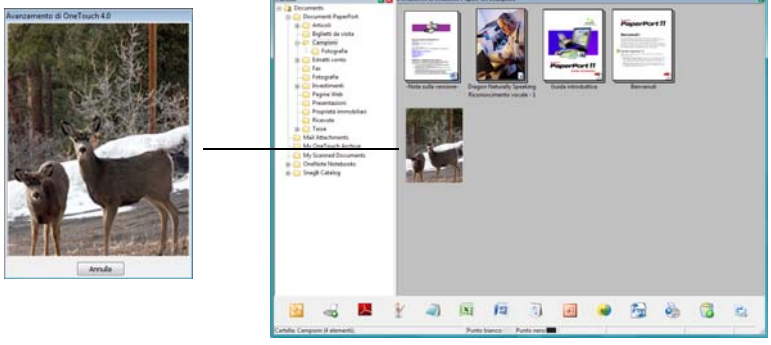
1. Collocare sul vetro un documento rivolto verso il basso. Allineare il bordo superiore del documento con gli indicatori di riferimento presenti sullo scanner e chiudere il coperchio.
2. Fare clic sull'icona di One Touch nell'area di notifica di Windows (nell'angolo inferiore destro dello schermo).

One Touch, icona

3. Il pannello dei pulsanti viene visualizzato sullo schermo. I cinque pulsanti del pannello corrispondono ai cinque pulsanti presenti sullo scanner.

4. Fare clic su un pulsante del pannello.
5. Viene visualizzata una finestra di avanzamento della scansione e l'immagine viene inviata all'applicazione selezionata per quel pulsante di One Touch.

   In questo esempio l'applicazione di destinazione è il desktop di PaperPort.



6. È ora possibile modificare l'immagine nell'applicazione di destinazione.

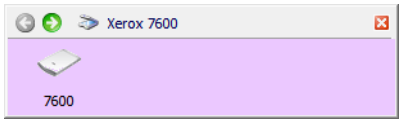
Funzioni del pannello dei pulsanti di One Touch

Il pannello dei pulsanti di One Touch visualizza su schermo i controlli dello scanner. Dal pannello è possibile accedere alle impostazioni hardware dello scanner e configurare i pulsanti di One Touch.

Fare clic sull'icona di One Touch per aprire il pannello.

Visualizzazione Pulsanti

Visualizzazione Hardware



Visualizzazione Dettagli

Barra dei titoli

- Frecce verdi: consentono di scorrere le 3 visualizzazioni del pannello.
- Icona dello scanner: consente di accedere alle proprietà hardware dello scanner.
- "X" rossa: chiude il pannello di One Touch.

Visualizzazione Pulsanti

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.

Visualizzazione Dettagli

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per avviare la scansione.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona di un'applicazione di destinazione per accedere alle proprietà di One Touch.
- *Fare doppio clic* sulle informazioni dettagliate per accedere alle proprietà di OneTouch.

Visualizzazione Hardware

- *Fare clic con il pulsante sinistro del mouse* sull'icona dello scanner per tornare alla visualizzazione Pulsanti.
- *Fare clic con il pulsante destro del mouse* sull'icona dello scanner per accedere alle proprietà hardware dello scanner.

Impostazioni predefinite di One Touch sullo scanner

In base all'installazione consigliata di PaperPort e del driver dello scanner, quest'ultimo è preconfigurato in modo da scansionare elementi per varie attività di base, quali la posta elettronica o la stampa, quindi inviare l'immagine scansionata alla giusta applicazione di destinazione preselezionata. I nomi dei pulsanti, come Email, Copy o Archive, indicano le impostazioni di fabbrica originali per l'applicazione di destinazione assegnata a un pulsante.

È possibile modificare qualsiasi impostazione. Vedere “Configurazione dei pulsanti di One Touch" a pagina 21.

Pulsante	Nome	Impostazioni preconfigurate
	Email	Consente di aprire l'applicazione di posta elettronica in uso con l'immagine scansionata allegata ad un nuovo messaggio di posta elettronica e lo invia. L'applicazione di posta elettronica predefinita sarà il programma specificato nelle Opzioni Internet di Internet Explorer.
	Copy	Esegue la scansione dell'elemento e ne invia l'immagine alla stampante.
	Scan	Consente di eseguire la scansione di un elemento e avvia il software PaperPort dove è possibile elaborare un'immagine oppure inviarla ad un'altra applicazione presente sul computer.
	Archive	Consente di eseguire la scansione di un elemento e lo memorizza in una cartella del computer senza aprire altre applicazioni. La posizione predefinita della cartella è **\Documenti\My One Touch Archive**.
	Photo	Esegue la scansione a colori dell'elemento e apre un'applicazione di elaborazione delle immagini come Microsoft Paint o ArcSoft PhotoImpression.

NOTA: Il formato pagina predefinito di ogni configurazione è basato sull'installazione di Windows statunitense o sulle unità di misura del computer.

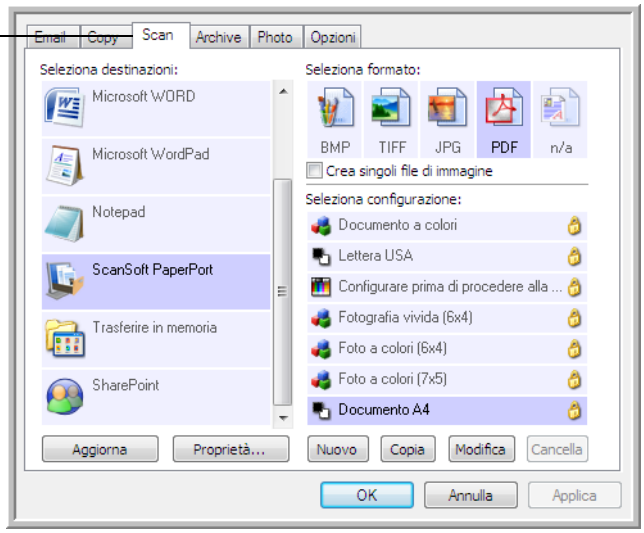
- Se la misura selezionata è "Stati Uniti", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sulle dimensioni di pagina standard americane, quali 8,5 x 11 pollici (203, 2 x 279,4 mm).
- Se la misura selezionata è "Unità di misura", il formato pagina predefinito di ogni profilo è basato sullo standard ISO 216 e la dimensione predefinita della maggior parte dei profili sarà A4.

Configurazione dei pulsanti di One Touch

Una volta installato lo scanner, il software configura ciascun pulsante di One Touch con impostazioni appropriate composte da: un'**applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**.

1. Fare clic sull'icona di One Touch.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante del pannello dei pulsanti di One Touch.
3. Viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente al pulsante selezionato.

Fare clic con il pulsante destro del mouse su un pulsante (ad esempio il pulsante Scan): viene visualizzata la finestra delle proprietà di One Touch corrispondente a quel pulsante.



NOTA: Alcune delle opzioni della finestra delle proprietà di One Touch non sono disponibili e non sono adatte al modello di scanner in uso.

Per cambiare le impostazioni di un pulsante:

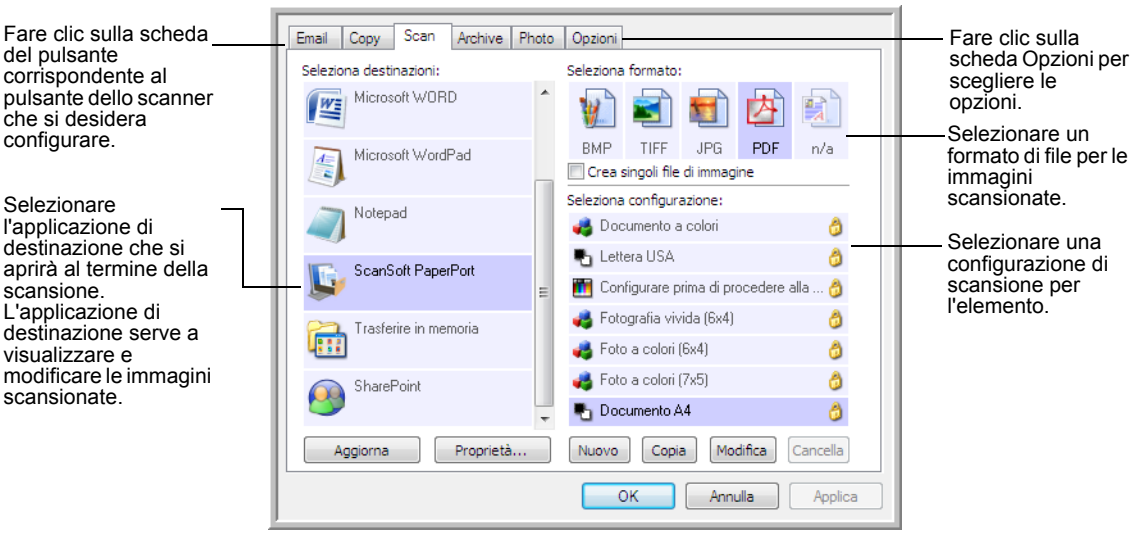
1. Selezionare la scheda di un pulsante nella parte superiore della finestra.
2. Fare clic sul nome dell'applicazione nell'elenco **Seleziona destinazioni**.
3. Selezionare il formato del file nel pannello **Seleziona formato**.
4. Selezionare una configurazione di scansione nell'elenco **Seleziona configurazione**.
5. Fare clic su **OK** per salvare le modifiche.
6. Premere sullo scanner il pulsante di cui si sono cambiate le impostazioni.
7. Lo scanner comincia ad eseguire la scansione e invia all'applicazione l'immagine con la configurazione di scansione ed il formato file selezionati.

NOTA: La sezione successiva contiene informazioni dettagliate su come modificare la finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione di nuove impostazioni per un pulsante

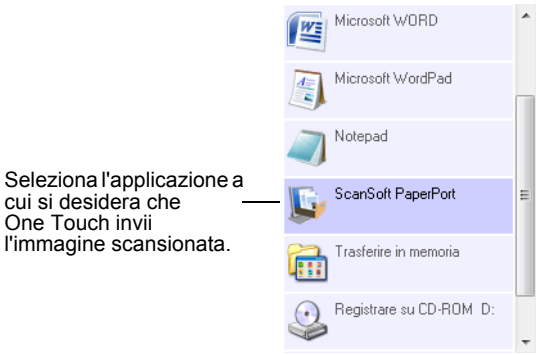
Nella finestra delle proprietà di One Touch è possibile selezionare nuove impostazioni per i pulsanti. Le schede nella parte superiore della finestra corrispondono ai pulsanti dello scanner.

Per ognuno dei cinque pulsanti di One Touch è possibile selezionare una nuova **applicazione di destinazione**, una **configurazione di scansione** e un **formato documento**.



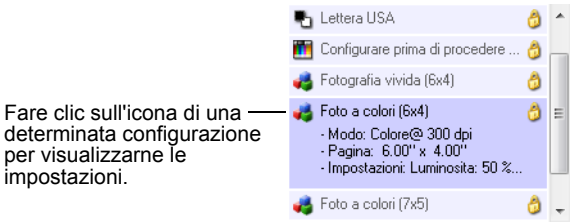
Le impostazioni della finestra delle proprietà di One Touch sono:

Seleziona destinazioni: è l'elenco delle applicazioni di destinazione a cui One Touch può inviare un'immagine scansionata. L'applicazione selezionata si apre immediatamente al termine della scansione.



NOTA: Se si seleziona un programma di elaborazione testi quale Microsoft WordPad o Microsoft Word e un formato utilizzabile per OCR (quale TEXT o RTF), il testo delle immagini scansionate viene convertito automaticamente in tale formato.

Seleziona configurazione: è l'elenco di configurazioni di scansione disponibili per il pulsante selezionato. Le impostazioni di configurazione di base comprendono: modalità di scansione, risoluzione (dpi), formato pagina, luminosità (Lm) e contrasto (Cr). Per visualizzare le impostazioni di una configurazione di scansione selezionata, fare clic sull'icona corrispondente. Fare nuovamente clic sull'icona per chiudere le informazioni dettagliate.

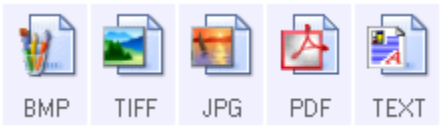

Fare clic sull'icona di una determinata configurazione per visualizzarne le impostazioni.
Lettera USA
Configurare prima di procedere ...
Fotografia vivida (6x4)
Foto a colori (6x4)
- Modo: Colore@ 300 dpi
- Pagina: 6.00" x 4.00"
- Impostazioni: Luminosita: 50 %...
Foto a colori (7x5)

Queste icone poste di fianco a ogni configurazione di scansione indicano la modalità di scansione.

Vedere le sezioni “Creazione di una nuova configurazione di scansione" a pagina 24 e “Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione" a pagina 30.

NOTA: Utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione se si desidera impostare manualmente la modalità di scansione prima dell'operazione. Vedere la sezione “Configurazione prima di procedere alla scansione" a pagina 31.

Seleziona formato: è una serie di formati di file per l'immagine scansionata per il pulsante selezionato. I formati sono basati sul tipo di applicazione di destinazione selezionata. Questo esempio mostra i formati accettati da Microsoft Outlook.



I nomi delle icone indicano i tipi di file corrispondenti. Per ulteriori informazioni sui formati disponibili, vedere “Selezione delle opzioni relative al formato del documento e della pagina" a pagina 34.

Schede dei pulsanti: consentono di selezionare un pulsante. Le impostazioni che appaiono nella finestra corrispondono al pulsante selezionato.

Scheda Opzioni: consente di visualizzare una finestra per selezionare le opzioni correlate all'applicazione di destinazione selezionata per l'immagine scansionata. Vedere la sezione “Selezione delle opzioni per un pulsante" a pagina 37 per le istruzioni su come configurare l'elenco delle destinazioni disponibili.

Pulsante Proprietà: consente di visualizzare una finestra per selezionare le proprietà per ogni tipo di applicazione di destinazione. Vedere la sezione “Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione" a pagina 39.

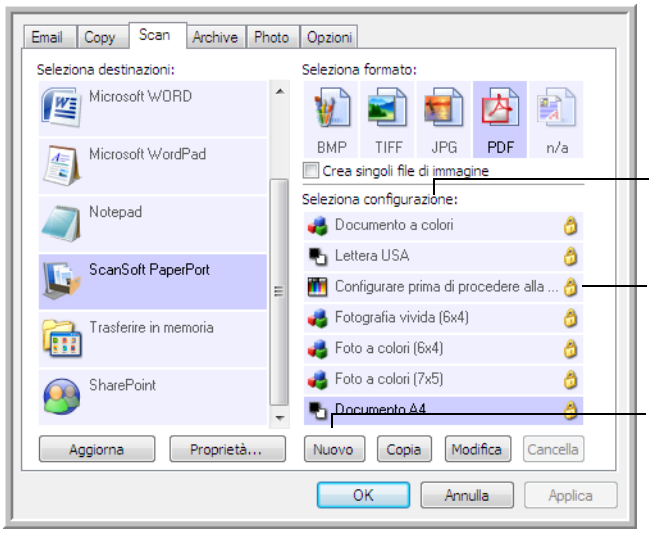
Pulsante Aggiorna: consente di aggiornare i collegamenti tra tutte le applicazioni di destinazione del computer e One Touch 4.0. Se s'installa un nuovo software che può essere utilizzato come applicazione di destinazione, fare clic sul pulsante **Aggiorna** per collegarlo a One Touch 4.0.

Pulsanti Nuovo/Copia/Modifica/Cancella: fare clic su **Nuovo** o **Copia** per aggiungere nuove configurazioni di scansione all'elenco. Fare clic su **Modifica** o **Cancella** per modificarle o eliminarle.

Pulsanti OK/Annulla/Applica:**OK** consente di accettare le modifiche e di chiudere la finestra. **Applica** consente di accettare le modifiche ma di lasciare aperta la finestra per apportare ulteriori modifiche. **Annulla** consente di chiudere la finestra senza accettare alcuna modifica.

Creazione di una nuova configurazione di scansione

Nelle configurazioni di scansione vengono selezionate la risoluzione, la luminosità, la modalità (Colore, Bianco e nero o Scala di grigi) e altre impostazioni di scansione.



Per creare una nuova configurazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda del pulsante che si desidera riconfigurare.
2. Scorrere le applicazioni incluse nell'elenco Seleziona destinazioni e fare clic sull'applicazione da utilizzare per la nuova configurazione di scansione.

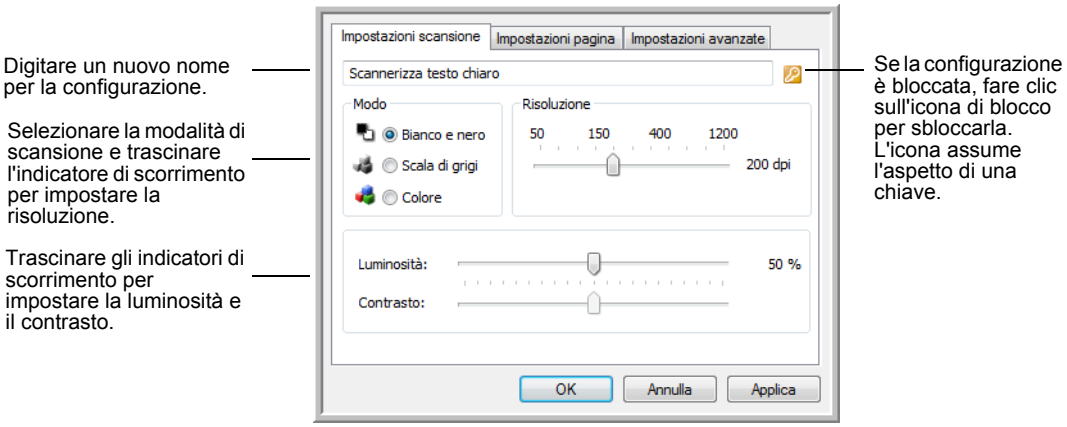
3. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.

   Se si desidera utilizzare come punto di partenza le impostazioni di un'altra configurazione, selezionare la configurazione e fare clic sul pulsante **Copia**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

La scheda Impostazioni scansione

1. Nella finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione, digitare un nome.



2. Selezionare le impostazioni di scansione per la nuova configurazione di scansione.

   Modo: selezionare una modalità di scansione:

   - **Bianco e nero** per eseguire la scansione in bianco e nero, come nel caso di lettere e promemoria.
   - **Scala di grigi** per eseguire la scansione di elementi, quali documenti contenenti disegni o fotografie in bianco e nero.
   - **Colore** per eseguire la scansione di fotografie e altri elementi a colori. Le scansioni a colori generano file di dimensioni elevate.

   Risoluzione: trascinare l'indicatore di scorrimento verso destra o verso sinistra per regolare la risoluzione in dpi (punti per pollice). Più l'impostazione dei dpi è elevata, più nitida e chiara risulta l'immagine scansionata, tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

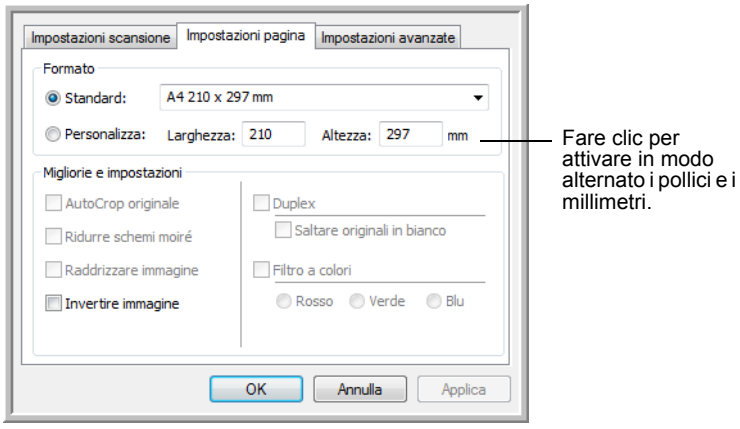
   Luminosità e **Contrasto**: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata. L'impostazione del contrasto non viene applicata alla modalità Bianco e nero.

   Il termine luminosità viene utilizzato per indicare il livello di luminosità o di scurezza dell'immagine. Il contrasto indica la differenza tra le aree più chiare e quelle più scure dell'immagine. Aumentando il contrasto tale differenza viene accentuata.

3. Se si desidera bloccare la configurazione, fare clic sull'icona della chiave in modo che assuma l'aspetto di un lucchetto.

La scheda Impostazioni pagina

Fare clic sulla scheda **Impostazioni pagina** per selezionare le opzioni applicabili al formato della pagina dell'elemento che si sta per scansionare.



Formato: fare clic su **Standard**, fare clic sulla freccia del menu e scegliere un formato di pagina dall'elenco oppure fare clic su **Personalizza** e immettere le dimensioni della larghezza e della lunghezza della pagina nelle caselle corrispondenti. La dimensione massima è 8,5 x 11,69 pollici (216 x 356 mm). Le unità di misura possono essere espresse in pollici o millimetri. Fare clic sul nome delle unità (pollici o millimetri) per attivarle in modo alternato.

Migliorie e impostazioni: sono disponibili solo le opzioni valide per la modalità di scansione selezionata nella scheda Impostazioni scansione.

- **Ridurre schemi moire**: gli schemi moiré sono linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Se si seleziona **Ridurre schemi moire**, gli schemi moiré verranno ridotti o eliminati nell'immagine scansionata. Questa opzione è disponibile solo per la modalità Scala di grigi o Colore con una risoluzione massima di 300 dpi.
- **Invertire immagine**: questa opzione è disponibile solo per la modalità Bianco e nero e consente di invertire le aree bianche e nere di un'immagine.

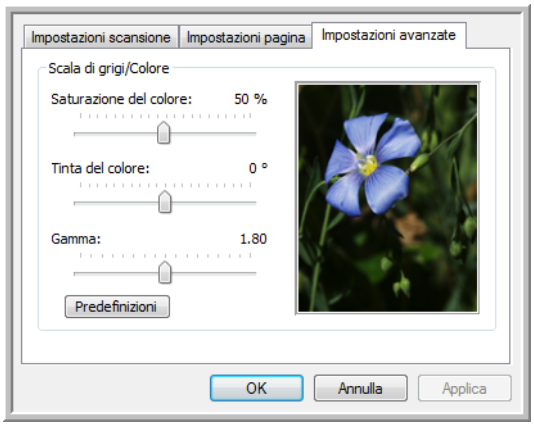
Immagine originale

Immagine invertita

La scheda Impostazioni avanzate

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni avanzate**.

   Le opzioni della scheda Impostazioni avanzate si riferiscono alla modalità di scansione Colore o Scala di grigi.



2. Trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra e verso destra per modificare le impostazioni del colore. Man mano che si spostano gli indicatori, l'immagine cambia per visualizzare gli effetti delle nuove impostazioni.

   Saturazione: è l'intensità o la purezza di un colore.

   Tonalità: è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.

   Gamma: controlla la luminosità dei mezzitoni del colore.

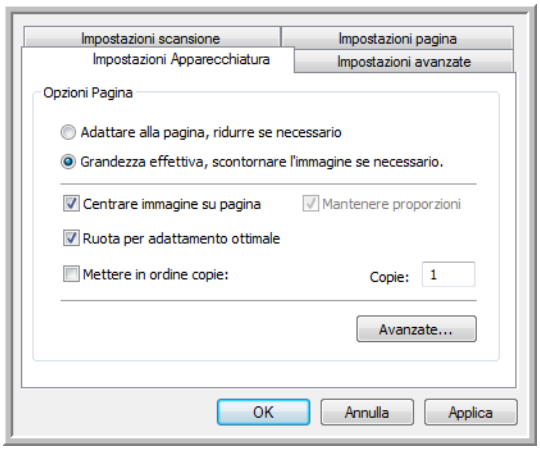
3. Fare clic su **OK** per salvare la nuova configurazione.

   A questo punto, la nuova configurazione viene visualizzata nell'elenco delle configurazioni di scansione nella finestra delle proprietà di One Touch per le applicazioni di destinazione appropriate.

La scheda Impostazioni apparecchiatura

La scheda Impostazioni apparecchiatura viene visualizzata nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando l'applicazione di destinazione selezionata invia l'immagine scansionata ad una stampante, ad un'applicazione per fax o a un altro dispositivo. Le opzioni disponibili nella scheda Impostazioni apparecchiatura consentono di selezionare le impostazioni per il dispositivo.

1. Fare clic sulla scheda **Impostazioni apparecchiatura**.



Adattare alla pagina, ridurre se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ridotta per adattarla alla pagina.

Grandezza effettiva, scontornare l'immagine se necessario: se l'immagine scansionata è troppo grande per essere stampata o inviata via fax su una sola pagina, l'immagine verrà automaticamente ritagliata lungo i margini per adattarla alla pagina.

Centrare immagine su pagina: l'immagine verrà stampata al centro della pagina anziché nell'angolo superiore destro.

Mantieni proporzioni: le proporzioni indicano il rapporto lunghezza-larghezza delle dimensioni dell'immagine. Selezionare questa opzione in modo che le proporzioni relative dell'immagine rimangano costanti.

Ruota per adattamento ottimale: se l'immagine ha un formato orizzontale e il dispositivo utilizza la modalità verticale per la stampa o viceversa, ruotare l'immagine in modo da adattarla alla pagina.

Mettere in ordine copie: se si stanno stampando più pagine, fascicolare le copie. Immettere il numero di copie nella casella **Copie**.

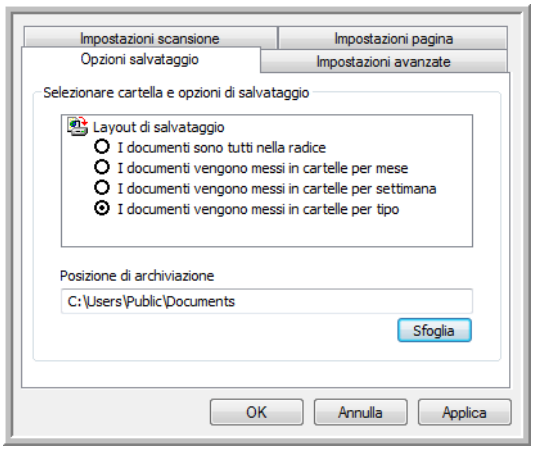
Avanzate: fare clic per visualizzare le impostazioni aggiuntive per il dispositivo. La finestra di dialogo visualizzata è specifica del dispositivo. Ad esempio, se si tratta di una stampante, la finestra di dialogo contiene le impostazioni della stampante.

2. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

La scheda Opzioni salvataggio (Archivio)

La scheda Opzioni salvataggio è disponibile nella finestra di dialogo Configurazioni scansione quando si imposta Trasferire in memoria come applicazione di destinazione. Le opzioni di questa scheda consentono di selezionare la posizione in cui salvare gli elementi scansionati quando si esegue la scansione con quella determinata configurazione di scansione.

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.



2. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

   I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

   I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

3. Se si desidera memorizzare i documenti in un'altra posizione, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per specificare la nuova posizione.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica**.

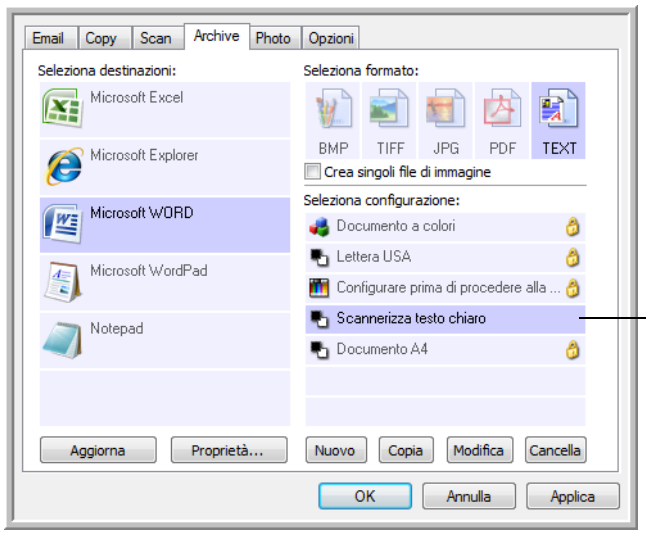
Modifica o eliminazione delle configurazioni di scansione

In genere, vengono modificate ed eliminate le configurazioni create e non le configurazioni preimpostate dello scanner.

NOTA: Lo scanner viene fornito con diverse impostazioni di configurazione preimpostate. Per assicurarsi che lo scanner disponga sempre di un insieme di configurazioni di scansione valide, non eliminare le configurazioni preimpostate. Si consiglia inoltre di mantenere bloccate queste configurazioni in modo da evitare che vengano eliminate inavvertitamente. In questo modo, le configurazioni di fabbrica saranno sempre disponibili. Per ripristinare le impostazioni di fabbrica eliminate o modificate, è necessario disinstallare e reinstallare lo scanner.

Per modificare o eliminare una configurazione di scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare la configurazione di scansione che si desidera modificare o eliminare.



Selezionare la configurazione di scansione da modificare o eliminare. Tale configurazione deve essere sbloccata, come illustrato, ovvero non deve essere visualizzato un lucchetto.

- Per eliminare la configurazione, fare clic sul pulsante **Cancella**.
- Per modificare la configurazione, fare clic sul pulsante **Modifica**. Modificare le impostazioni e fare clic su **OK**.

3. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra delle proprietà di One Touch.

Configurazione prima di procedere alla scansione

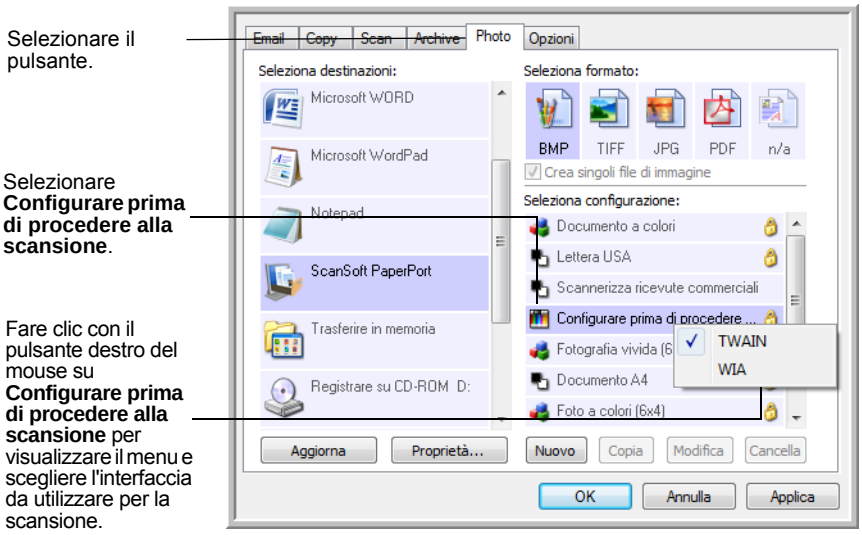
È possibile impostare lo scanner in modo che, quando si preme un pulsante o lo si clicca sul pannello dei pulsanti, viene visualizzata un'interfaccia di scansione diversa prima dell'avvio della scansione. Per impostare questa funzionalità, selezionare Configurare prima di procedere alla scansione dall'elenco delle configurazioni di scansione.

Se si seleziona Configurare prima di procedere alla scansione viene semplicemente visualizzata l'interfaccia di scansione TWAIN o WIA quando si preme o si fa clic su un pulsante. Tale interfaccia può essere utilizzata per modificare la risoluzione, la modalità di scansione e altre impostazioni. Quando si esegue la scansione, l'immagine scansionata verrà inviata come tipo di file e alla stessa applicazione di destinazione già selezionata nella finestra delle proprietà di One Touch per tale pulsante.

L'opzione Configurare prima di procedere alla scansione può essere utilizzata quando si desidera eseguire la scansione di più pagine facendole apparire in un unico file.

Per impostare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Fare clic sulla scheda del pulsante che si desidera impostare per la configurazione prima della scansione.
3. Selezionare la configurazione di scansione **Configurare prima di procedere alla scansione**.



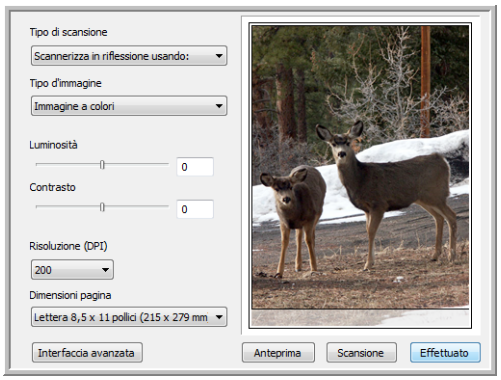
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Configurare prima di procedere alla scansione** e scegliere un'interfaccia da utilizzare per la configurazione prima di procedere alla scansione.

   TWAIN: viene visualizzata l'interfaccia TWAIN che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Vedere la sezione “Scansione dall'interfaccia TWAIN" a pagina 53.

   WIA: viene visualizzata l'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows (WIA) che può essere utilizzata per apportare modifiche prima di eseguire la scansione. Vedere la sezione “Scansione dall'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows" a pagina 66.
5. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Per eseguire la scansione utilizzando l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione:

1. Collocare il documento o la fotografia sul piano fisso e chiudere il coperchio.
2. Fare clic sul pulsante che si desidera impostare su Configurare prima di procedere alla scansione.
3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN.
4. Scegliere le impostazioni di scansione desiderate, come Colore, Scala di grigi o Bianco e nero nel tipo di immagine, la risoluzione in DPI e le dimensioni della pagina.
5. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.



6. Il documento verrà scansionato e inviato all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch 4.0.

   Nell'esempio illustrato nella pagina precedente, l'applicazione di destinazione è PaperPort.

Scansione di più pagine

È possibile utilizzare l'opzione Configurare prima di procedere alla scansione per creare documenti costituiti da più pagine a partire da pagine scansionate singolarmente.

NOTA: L'opzione Configurare prima di procedere alla scansione non è valida per i formati di pagina BMP e JPG. Assicurarsi che il formato della pagina sulla finestra delle proprietà di One Touch 4.0 sia impostato su TIFF, PDF o su uno dei formati di testo.

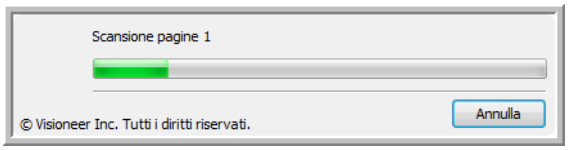
Per eseguire la scansione di più pagine:

1. Posizionare la pagina sul piano fisso e chiudere il coperchio.
2. Quando viene visualizzata l'interfaccia TWAIN, selezionare le impostazioni di scansione appropriate per quel documento.
3. Fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN.
4. Dopo la chiusura della barra di avanzamento della scansione, collocare la pagina successiva sul piano fisso, chiudere il coperchio e fare di nuovo clic sul pulsante **Scansione**.
5. Continuare finché non si sono scansionate tutte le pagine che confluiranno nel documento costituito da più pagine.

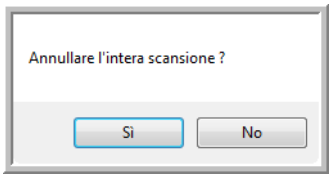
6. Al termine della scansione, fare clic sul pulsante **Effettuato** nell'interfaccia TWAIN.
7. Tutte le pagine scansionate verrano inviate all'applicazione di destinazione specificata nella finestra delle proprietà di One Touch 4.0. Se l'applicazione di destinazione è PaperPort, le pagine verranno raggruppate in una sola pila di pagine.

Annullamento di una configurazione prima della scansione

1. Fare clic su **Cancella** nella finestra di avanzamento della scansione.



2. Viene visualizzata la finestra riportata di seguito in cui viene richiesto se si desidera annullare l'intero lavoro.



- **Sì**: la scansione viene interrotta e verranno eliminate tutte le pagine del gruppo scansionate fino a quel momento. L'interfaccia TWAIN viene chiusa ed è possibile riavviare la scansione dall'inizio.

  Scegliere **Sì** se le impostazioni di scansione TWAIN non sono corrette per il gruppo corrente di documenti da scansionare.

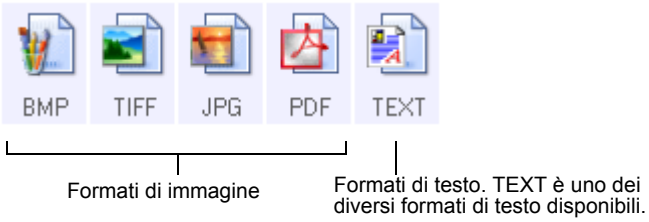
  Ad esempio se il tipo di immagine è Bianco e nero ed invece si desidera scansionare il documento a colori. Scegliere **Sì** per eliminare le pagine scansionate e ricominciare selezionando però il tipo di immagine corretto prima di avviare la scansione.
- **No**: la scansione si interrompe, ma non vengono eliminate tutte le pagine scansionate del gruppo selezionato e l'interfaccia TWAIN rimane visualizzata. È possibile inserire una nuova pagina sul piano fisso, regolare le impostazioni TWAIN per la nuova pagina, quindi fare clic sul pulsante **Scansione** nell'interfaccia TWAIN per continuare la scansione. Al termine della scansione del gruppo di documenti, tutte le pagine incluse nella prima e nella seconda parte della scansione verranno inviate all'applicazione di destinazione.

  Scegliere questa opzione se, ad esempio, si desidera inserire una pagina a colori in un documento scansionato in bianco e nero. Anziché eseguire di nuovo la scansione dell'intero gruppo, è possibile interrompere la scansione corrente, modificare il tipo di immagine da Bianco e nero a Colore, quindi riavviare la scansione senza perdere le pagine già scansionate.

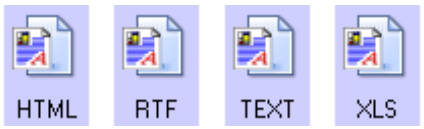
Selezione delle opzioni relative al formato del documento e della pagina

L'opzione di formato che si seleziona determina il formato del file del documento scansionato. Le opzioni relative al formato e i tipi di file appropriati sono disponibili per il tipo di applicazione di destinazione selezionata per il pulsante.

Le opzioni disponibili si riferiscono alle immagini e al testo.



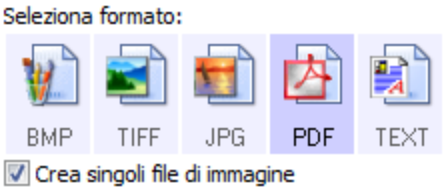
I formati di testo si riferiscono ai tipi di file di testo. I nomi dei formati indicano i tipi di file corrispondenti. Per informazioni dettagliate, vedere “Formati di testo" a pagina 36.



Creazione di singoli file di immagine

I formati TIFF e PDF supportano documenti di più pagine. Se si sta eseguendo la scansione di un file TIFF o PDF e si desidera creare un file per ciascuna immagine scansionata, selezionare **Crea singoli file di immagine**. Questa opzione viene selezionata automaticamente ed è disattivata se è stato scelto un formato che supporta solo pagine singole come BMP o JPG.

Questa opzione può essere utilizzata insieme a Configurare prima di procedere alla scansione per inviare più file costituiti da pagine singole ad una destinazione restando nell'interfaccia TWAIN.



Formati di immagine

Selezionare un formato di file immagine per fotografie, materiale illustrato o altri documenti che si desidera salvare come immagini. BMP e TIFF sono i formati di file immagine standard utilizzati in genere per eseguire un'ulteriore elaborazione delle immagini, ad esempio il ritocco di una fotografia o la correzione dei colori. Entrambi i formati generano file di dimensioni maggiori rispetto ai file in formato JPG.

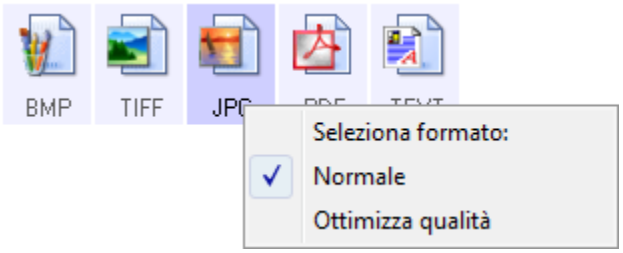
Poiché è possibile ridurre la dimensione dei file immagine JPG, il formato JPG viene spesso utilizzato per le immagini sulle pagine Web o nei casi in cui la dimensione dei file potrebbe causare problemi per l'invio elettronico dei file stessi. Per ridurre la dimensione dei file JPG, è possibile impostare un livello di qualità inferiore. Inoltre, è possibile utilizzare l'icona del formato file JPG per selezionare il livello di qualità delle immagini scansionate.

Il formato PDF viene spesso utilizzato per creare immagini di pagine di testo. È possibile che si desideri selezionare il formato PDF quando si esegue la scansione di pagine di testo che non richiedono l'elaborazione OCR o un altro tipo di elaborazione. Il formato PDF viene utilizzato anche per inserire documenti costituiti da più pagine sui siti Web come file leggibili in formato PDF. Analogamente all'opzione JPG, è possibile ridurre la dimensione o la qualità dei file in formato PDF.

Per selezionare una dimensione per i file JPEG o PDF:

1. Selezionare **JPG** o **PDF** come formato di pagina.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **JPG** o **PDF**.

   Viene visualizzato un menu.



3. Scegliere l'opzione relativa al formato del file o alla qualità dell'immagine per le immagini scansionate.

   Riduci al minimo il formato: genera file di dimensioni ridotte e immagini di scarsa qualità.

   Normale: genera file di dimensioni medie e immagini di qualità ridotta.

   Ottimizza qualità: genera file di dimensioni elevate senza alcun impatto sulla qualità dell'immagine.

   La selezione dell'opzione si applica solo al pulsante attualmente selezionato nella finestra delle proprietà di One Touch e non incide sugli altri pulsanti per i quali è stato selezionato JPG o PDF come formato di pagina. Pertanto, è possibile impostare la dimensione del file o la qualità dell'immagine dei file JPG o PDF indipendentemente per ciascun pulsante.

4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Formati di testo

La selezione dell'opzione relativa al formato di testo determina la selezione anche dell'elaborazione OCR come passo automatico per la scansione. Pertanto, quando si esegue la scansione di un documento con il formato di testo selezionato, le parti testuali del documento vengono convertite automaticamente in testo modificabile.

Selezionare un formato di testo per i documenti contenenti testo o numeri, ad esempio una lettera commerciale, un rapporto o un foglio di calcolo. La selezione dell'icona del formato di testo rende disponibili diversi formati di file a seconda dell'applicazione di destinazione selezionata.

Il formato file specifico corrisponde all'estensione del nome file indicata nell'icona del formato di testo.

Formato di testo specifico. Questo esempio si riferisce al formato RTF di Microsoft Word.

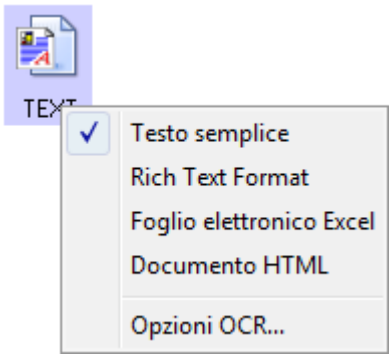
Non appena si selezionano le applicazioni di destinazione che sono applicazioni di testo, l'icona del formato di testo cambia in modo da corrispondere al tipo di file dell'applicazione. In alcuni casi, l'applicazione di destinazione supporta più tipi di file ed è possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona per scegliere il tipo di file specifico per tale applicazione.

Per selezionare un tipo di file per il formato di testo:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del formato di testo.

   Le opzioni di menu dipendono dal tipo di applicazione di destinazione selezionata.

Menu di esempio per il formato di testo in cui Trasferire in memoria è l'applicazione selezionata.



3. Scegliere il tipo di file desiderato per il formato di testo.

Testo semplice: indica il formato di file .txt, ovvero testo senza formattazione, che viene utilizzato dall'applicazione standard Blocco note di Microsoft.

Rich Text Format: indica il formato file .rtf, in cui il testo mantiene la formattazione quando viene convertito. Disponibile con Microsoft WordPad e Word.

Foglio elettronico Excel: indica il formato di file .xls utilizzato da Microsoft Excel.

Documento HTML: indica il formato di file .htm utilizzato per creare pagine Web.

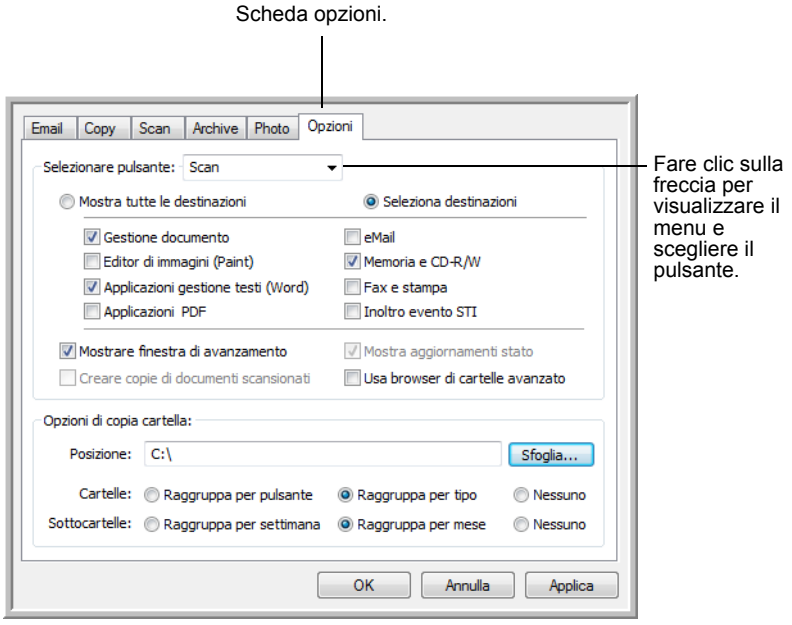
4. Fare clic su **OK** o su **Applica** nella finestra delle proprietà di One Touch.

Selezione delle opzioni per un pulsante

Le opzioni One Touch determinano i tipi di applicazioni di destinazione disponibili per un pulsante e le opzioni aggiuntive applicabili a tutti i pulsanti di scansione.

Per selezionare le opzioni:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch e fare clic sulla scheda **Opzioni**.



2. Fare clic sulla freccia del menu e selezionare il pulsante per le nuove opzioni.

3. Selezionare le opzioni del pulsante come descritto di seguito.

   Mostra tutte le destinazioni: questa opzione consente di selezionare tutte le categorie delle applicazioni di destinazione. L'elenco delle applicazioni di destinazione disponibili per il pulsante selezionato includerà tutte le applicazioni installate sul computer che rientrano in queste categorie.

   Seleziona destinazioni: selezionare questa opzione per scegliere i singoli tipi di applicazione da includere nell'elenco delle applicazioni di destinazione. Selezionare le caselle corrispondenti al tipo di applicazione da includere.

   - **Gestione documento** include PaperPort e altre applicazioni per l'elaborazione e la registrazione dei documenti scansionati.
   - **Editor di immagini**: include Microsoft Paint e altre applicazioni di disegno e di grafica.
   - **Applicazione gestione testi** include Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e altre applicazioni per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo. Selezionare questa opzione se si desidera che l'elaborazione OCR converta i documenti scansionati in testo modificabile.
   - **Applicazioni PDF**: si riferiscono ai documenti scansionati in formato PDF.
   - **Email** include Microsoft Outlook e altre applicazioni di posta elettronica.
   - **Memoria e CD-R/W** consente di memorizzare i documenti scansionati in una cartella oppure inviarli a un masterizzatore per CD per creare un CD contenente i documenti scansionati.
   - **Fax e stampa** consente di inviare i documenti scansionati direttamente alla stampante o al software per fax.
   - **Inoltro eventi STI** consente di utilizzare l'interfaccia di un'altra applicazione per eseguire la scansione. Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'inoltro di eventi di One Touch, in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per continuare la scansione.

4. Fare clic su **Applica**, quindi fare clic sulla scheda del pulsante le cui opzioni sono state modificate per visualizzare le nuove impostazioni.

Opzioni globali per tutti i pulsanti

- **Mostrare finestra di avanzamento**: selezionare questa opzione per visualizzare la finestra di avanzamento della scansione dei documenti.
- **Usa browser di cartelle avanzato**: selezionare questa opzione se si desidera salvare le scansioni in una posizione di rete diversa da un'unità mappata nel computer.

- **Creare copie di documenti scansionati**: talvolta l'immagine di un documento scansionato viene salvata in un file temporaneo fino a quando non viene più utilizzata dall'applicazione di destinazione. In questi casi, è possibile salvare un'ulteriore copia permanente sul disco rigido. Le copie verranno salvate nella cartella specificata nella sezione **Opzioni di copia cartella**.

  Questa opzione non è disponibile se è selezionata l'opzione **Gestione documento** o **Memoria e CD-R/W** poiché, per impostazione predefinita, le copie dei file per questi tipi di applicazioni di destinazione vengono già salvate automaticamente nella cartella per le copie.

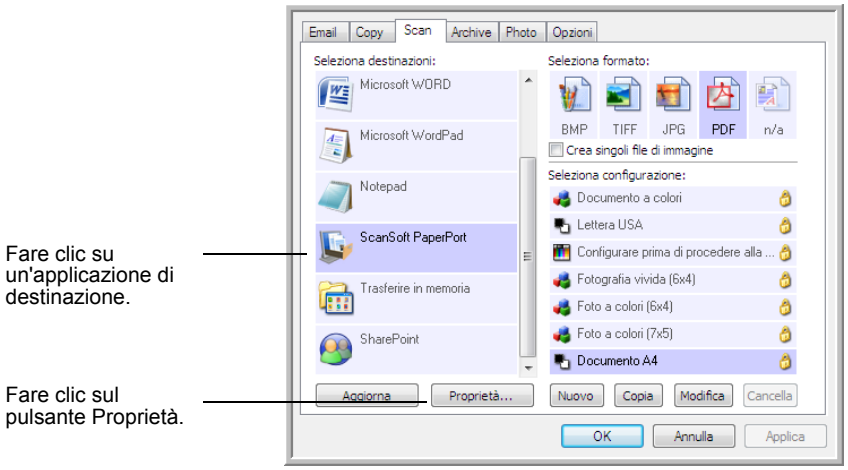
- **Opzioni di copia cartella**: questa sezione della finestra di dialogo consente di impostare la posizione delle copie dei documenti scansionati e il modo in cui si desidera raggrupparle.

  Fare clic sul pulsante **Sfoglia** e trovare la cartella per le copie. Selezionare l'opzione di raggruppamento per i documenti. L'opzione Raggruppa per pulsante consente di raggruppare i documenti in base al nome del pulsante di One Touch. Raggruppa per tipo consente di disporre i documenti scansionati in base al tipo di file, ad esempio .doc o .jpg. Se si desidera raggrupparli anche in base alla data, è possibile scegliere le opzioni relative alla settimana e al mese.

Impostazione delle proprietà delle applicazioni di destinazione

È possibile selezionare varie proprietà per i diversi tipi di applicazioni di destinazione.

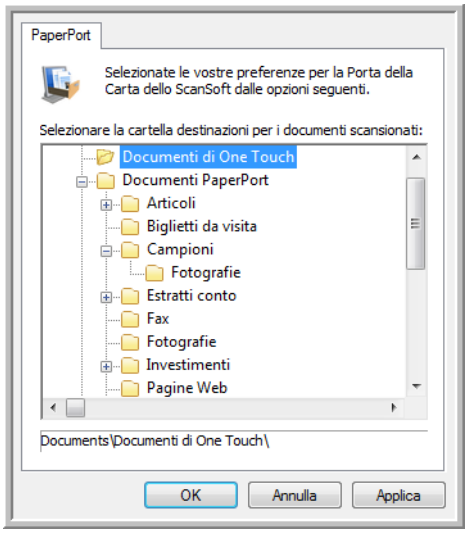
1. Nella finestra delle proprietà di One Touch, fare clic su un'applicazione di destinazione.
2. Fare clic sul pulsante **Proprietà**.



Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0 per il tipo di applicazione di destinazione selezionata, con le opzioni disponibili per tale tipo di applicazione.

Proprietà di PaperPort

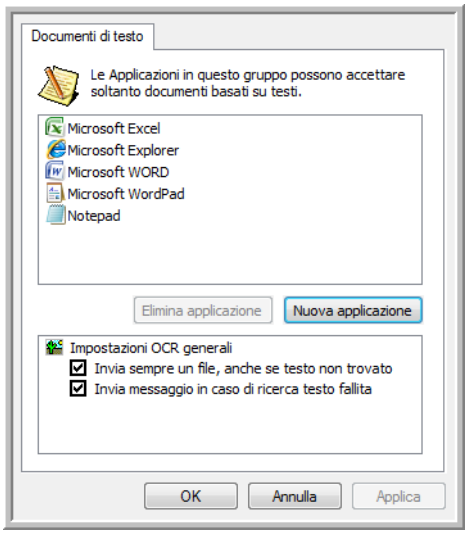
Queste proprietà si applicano a PaperPort e servono a designare la cartella che dovrà ricevere gli elementi scansionati.



1. Selezionare la cartella di PaperPort in cui si desidera memorizzare il file o l'immagine scansionata.
2. Fare clic su **OK**.

Proprietà dei documenti di testo

Queste proprietà si applicano a Microsoft Word, Microsoft Excel® e alle altre applicazioni indicate dalle relative icone nell'elenco. Le proprietà si applicano alle impostazioni di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per le applicazioni.



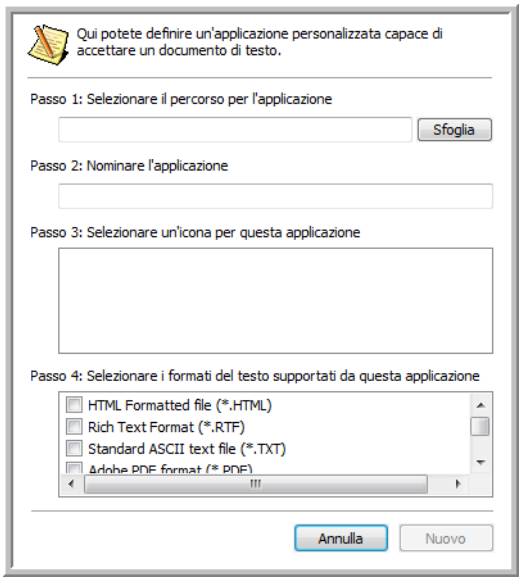
1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni OCR corrispondenti alle opzioni desiderate.

   Le opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

   Invia sempre un file, anche se testo non trovato: il file scansionato viene inviato al lettore OCR, anche se l'immagine non sembra contenere testo. Ciò potrebbe verificarsi scansionando una fotografia con un pulsante dello scanner impostato per le applicazioni di testo.

   Invia messaggio in caso di ricerca testo fallita: se il lettore OCR non rileva un testo nell'immagine, viene visualizzato un messaggio su schermo.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungere collegamento basato su testo.


Qui potete definire un'applicazione personalizzata capace di accettare un documento di testo.
Passo 1: Selezionare il percorso per l'applicazione
Sfoglia
Passo 2: Nominare l'applicazione
Passo 3: Selezionare un'icona per questa applicazione
Passo 4: Selezionare i formati del testo supportati da questa applicazione
HTML Formatted file (*.HTML)
Rich Text Format (*.RTF)
Standard ASCII text file (*.TXT)
Annulla
Nuovo

3. Fare clic su **Sfoglia** per trovare l'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco.

   Quando si seleziona un'applicazione utilizzando il pulsante Sfoglia, i passi 1 e 2 della finestra di dialogo vengono completati automaticamente e l'icona dell'applicazione appare nel passo 3.

4. Selezionare l'icona nel passo 3 della finestra di dialogo: questa è l'icona che verrà visualizzata nell'elenco delle destinazioni di One Touch.

5. Nel passo 4 della finestra di dialogo, selezionare i formati file che l'applicazione accetterà.

   Per sapere quali formati di testo può accettare l'applicazione, consultare la documentazione acclusa a essa.

   Le opzioni selezionate nel passo 4 determinano le icone del formato pagina nella finestra delle proprietà di One Touch corrispondenti a tale gruppo di applicazioni.

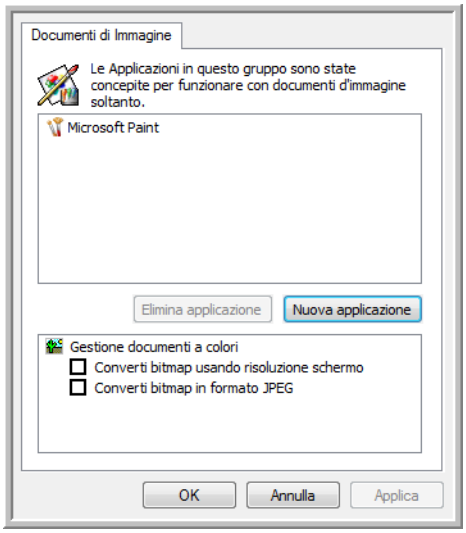
6. Fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

7. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

8. Fare clic su **Aggiorna** nella finestra delle proprietà di One Touch e la nuova applicazione dovrebbe essere ora disponibile.

Proprietà dei documenti di immagine

Queste proprietà si applicano a Microsoft Paint e ad altre applicazioni di elaborazione delle immagini.



1. Fare clic nelle caselle delle impostazioni Gestione documenti a colori per selezionare le opzioni desiderate.

   Queste opzioni verranno applicate a tutte le applicazioni del gruppo.

   Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer. Se la risoluzione impostata per lo schermo del computer è inferiore a quella delle immagini bitmap, è possibile che queste immagini siano troppo grandi per essere visualizzate sullo schermo. La conversione dell'immagine bitmap in modo che corrisponda alla risoluzione dello schermo fa sì che l'immagine venga visualizzata adattandola allo schermo.

   Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento. Utilizzare questa opzione per applicare questa funzionalità di compressione ai file di immagine.

2. Per aggiungere un'altra applicazione all'elenco, fare clic sul pulsante **Nuova applicazione**.

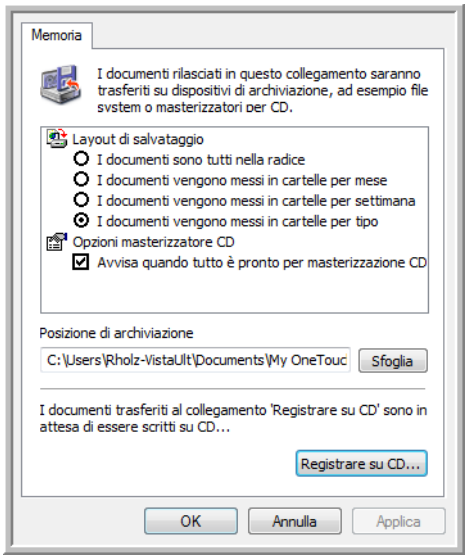
   Per aggiungere un'applicazione all'elenco, vedere i passi riportati a pagina 41.

3. Fare clic su **OK**.

Proprietà di archiviazione

Queste proprietà si applicano all'applicazione di destinazione denominata Trasferire in memoria. Se al computer è collegato un masterizzatore CD e il sistema operativo è Windows XP o Windows Vista, è possibile utilizzare questa finestra di dialogo anche per avviare il processo Registrare su CD. Vedere la sezione “Scansione e registrazione su CD" a pagina 46.

È anche possibile definire più configurazioni per memorizzare gli elementi scansionati in posizioni separate. Vedere la sezione “Scansione in più cartelle di archiviazione" a pagina 50.


Memoria
I documenti rilasciati in questo collegamento saranno trasferiti su dispositivi di archiviazione, ad esempio file system o masterizzatori per CD.
Layout di salvataggio
I documenti sono tutti nella radice
I documenti vengono messi in cartelle per mese
I documenti vengono messi in cartelle per settimana
I documenti vengono messi in cartelle per tipo
Opzioni masterizzatore CD
Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD
Posizione di archiviazione
C:\Users\Rholz-VistaUlt\Documents\My OneTouc
Sfoglia
I documenti trasferiti al collegamento 'Registrare su CD' sono in attesa di essere scritti su CD...
Registrare su CD...
OK
Annulla
Applica

1. Fare clic sulle opzioni di Layout di salvataggio desiderate.

   I documenti sono tutti nella radice: i documenti scansionati vengono salvati nella radice della cartella specificata nella posizione di archiviazione.

   I documenti vengono messi in cartelle per mese, settimana o tipo: le cartelle vengono create in base alla selezione effettuata (mese, settimana o tipo) e i documenti scansionati vengono salvati in queste cartelle. Poiché per ciascun mese e settimana vengono create nuove cartelle, è possibile tenere traccia del momento in cui è stata eseguita la scansione dei documenti.

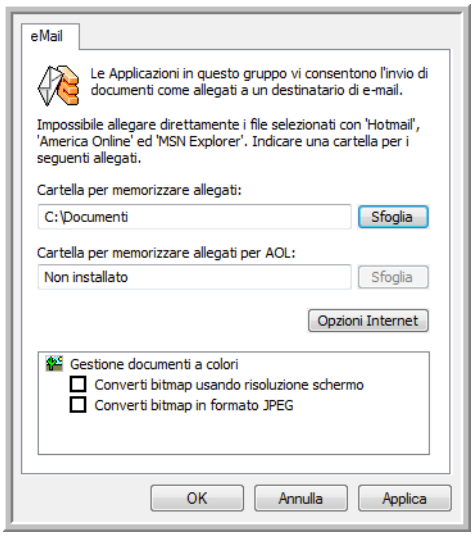
2. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per specificare la posizione in cui memorizzare i documenti scansionati oppure digitare una posizione direttamente nella casella.

3. Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è necessario selezionare anche l'opzione **Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD da 700MB** in modo da visualizzare un messaggio nel momento in cui è possibile fare clic sul pulsante **Registrare su CD**.

4. Fare clic su **OK** nella finestra Proprietà dei collegamenti.

Proprietà eMail

Poiché queste proprietà si applicano alle applicazioni di posta elettronica, è possibile specificare la cartella per i documenti che verranno allegati ad un messaggio di posta elettronica. A differenza di altre applicazioni di posta elettronica, Microsoft Outlook® allegherà direttamente i documenti a un messaggio di posta elettronica vuoto al termine della scansione. Se si utilizza un'altra applicazione, quale America Online® (AOL), è necessario conoscere la cartella contenente i documenti scansionati per poterli allegare manualmente ai messaggi di posta elettronica.


eMail
Le Applicazioni in questo gruppo vi consentono l'invio di documenti come allegati a un destinatario di e-mail.
Impossibile allegare direttamente i file selezionati con 'Hotmail', 'America Online' ed 'MSN Explorer'. Indicare una cartella per i seguenti allegati.
Cartella per memorizzare allegati:
C:\Documenti
Sfoglia
Cartella per memorizzare allegati per AOL:
Non installato
Sfoglia
Opzioni Internet
Gestione documenti a colori
Converti bitmap usando risoluzione schermo
Converti bitmap in formato JPEG
OK
Annulla
Applica

1. Fare clic sul pulsante **Sfoglia** accanto a **Cartella per memorizzare allegati** e scegliere una cartella per gli allegati di posta elettronica.
2. Se si utilizza AOL e il nome della cartella per questa applicazione non è corretto, fare clic sul pulsante **Sfoglia** per trovare la cartella di AOL corretta.

   Per ulteriori informazioni sulla posizione della cartella in cui AOL memorizza gli allegati, rivolgersi all'amministratore di AOL.
3. Se è necessario modificare il client di posta elettronica o qualsiasi altra opzione Internet, fare clic sul pulsante **Opzioni Internet**.

   Viene visualizzato il Pannello di controllo Opzioni Internet di Windows. Fare clic sulla scheda Programmi e scegliere un client di posta elettronica nell'elenco Posta elettronica, in cui sono disponibili le opzioni Internet standard di Windows. Per ulteriori informazioni sulle opzioni Internet, consultare la documentazione di Windows. Se si utilizza AOL, consultare il manuale per l'utente di AOL per apportare modifiche alle opzioni Internet valide per questa applicazione.
4. Selezionare le opzioni per la gestione dei documenti a colori.

   Converti bitmap usando risoluzione schermo: utilizzare questa opzione per assicurarsi che verrà visualizzata un'immagine adattandola allo schermo del computer.

   Converti bitmap in formato JPEG: è possibile comprimere i file JPEG in modo da creare file più piccoli e ridurre i tempi di trasferimento se si invia il file tramite posta elettronica o se si desidera caricarlo su Internet.
5. Fare clic su **OK**.

Scansione con la funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR)

La funzione di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) converte il testo e i numeri presenti in una pagina scansionata in testo e numeri modificabili. È quindi possibile elaborare il testo e i numeri per eseguire operazioni quali la modifica, il controllo ortografico, la modifica della dimensione dei caratteri o del tipo, l'ordinamento, il calcolo e così via.

NOTA: si consiglia di utilizzare le impostazioni di fabbrica originali per la scansione OCR fornite con lo scanner per eseguire tutti i tipi di elaborazione OCR. Quando si utilizzano altre impostazioni di scansione, utilizzare una risoluzione di almeno 200 dpi. Se i documenti originali sono di qualità scadente o hanno un tipo di carattere di dimensione ridotta, è possibile utilizzare una risoluzione massima pari a 300 dpi.

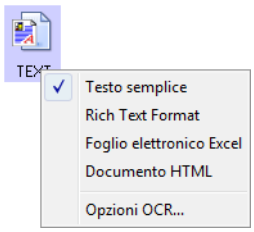
Per eseguire la scansione con la funzione OCR:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione con uno dei seguenti formati di testo come opzione: TEXT, RTF, XLS o HTML.
2. Eseguire la scansione del documento.

   Le pagine scansionate vengono visualizzate nell'applicazione di destinazione con il testo pronto per essere modificato o sottoposto ad un altro tipo di elaborazione.

Per selezionare le impostazioni OCR:

1. Selezionare l'applicazione di destinazione.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse su un'icona del formato di testo.



3. Scegliere **Opzioni OCR**.
4. Selezionare l'opzione desiderata per la conversione OCR dei documenti.

   Orientamento automatico pagina: selezionare questa opzione per verificare l'orientamento della pagina e ruotare automaticamente l'immagine di una pagina non orientata correttamente in modo che il testo venga riconosciuto dal processo OCR.

   Output colonna singola: selezionare questa opzione per generare un colonna singola di testo nell'applicazione di destinazione anche se l'immagine originale conteneva più colonne di testo.
5. Fare clic su **OK**.

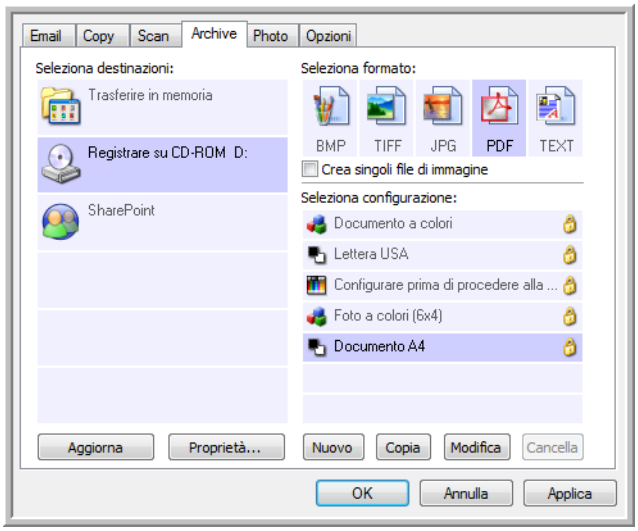
   Tenere presente che le opzioni OCR si applicano a tutte le applicazioni di destinazione che supportano la funzione OCR. La modifica di queste opzioni per un'applicazione di destinazione ha effetto su tutte le altre applicazioni.

Scansione e registrazione su CD

Se al computer è collegato un masterizzatore per CD, è possibile eseguire la scansione direttamente dallo scanner su un CD. Questa funzione è disponibile solo sui computer sui quali è in esecuzione Windows XP o Windows Vista.

Per eseguire la scansione e la masterizzazione su un CD:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare **Registrare su CD** come applicazione di destinazione.



3. Scegliere un formato di pagina e una configurazione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.
5. A questo punto, avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per la scansione e la masterizzazione sul CD.
6. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch, selezionare **Registrare su CD** e fare clic sul pulsante **Proprietà**.
7. Assicurarsi che un CD vuoto sia inserito nel masterizzatore.
8. Fare clic sul pulsante **Registrare su CD**. Il masterizzatore per CD viene avviato e i documenti scansionati vengono scritti sul CD.

   Se in questa posizione vi sono altri file in attesa, essi verranno scritti sul CD insieme ai file di One Touch.

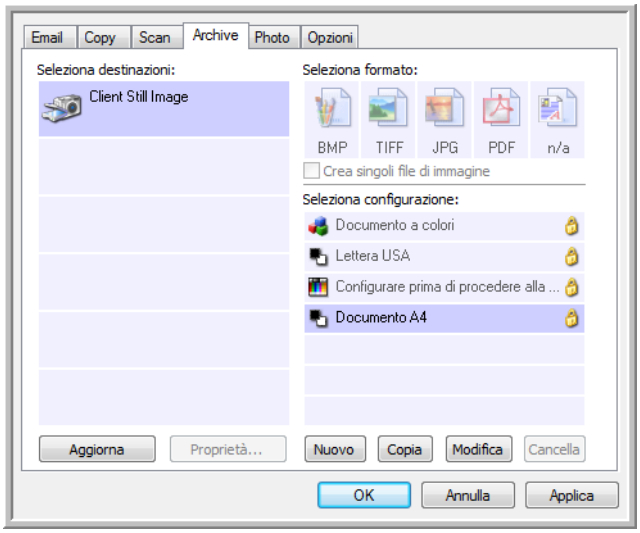
Scansione con inoltro di eventi

Se si desidera specificare un'applicazione da utilizzare per la scansione all'inizio del processo, è possibile utilizzare l'inoltro di eventi.

Per eseguire la scansione con l'inoltro di eventi:

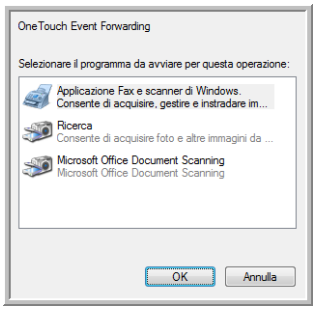
1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare **Client Still Image** come applicazione di destinazione.

   Per questa opzione non è possibile scegliere un formato di pagina, poiché l'applicazione di destinazione effettiva viene selezionata solo dopo che è stato premuto il pulsante dello scanner.



3. Scegliere una configurazione di scansione.
4. Fare clic su **OK**.
5. Avviare la scansione utilizzando il pulsante selezionato per l'inoltro di eventi.

   Viene visualizzata una finestra di dialogo in cui è possibile selezionare l'applicazione da utilizzare per la scansione.


OneTouch Event Forwarding
Selezionare il programma da avviare per questa operazione:
Applicazione Fax e scanner di Windows.
Consente di acquisire, gestire e instradare im...
Ricerca
Consente di acquisire foto e altre immagini da ...
Microsoft Office Document Scanning
Microsoft Office Document Scanning
OK
Annulla

6. Selezionare l'applicazione desiderata e fare clic su **OK**.

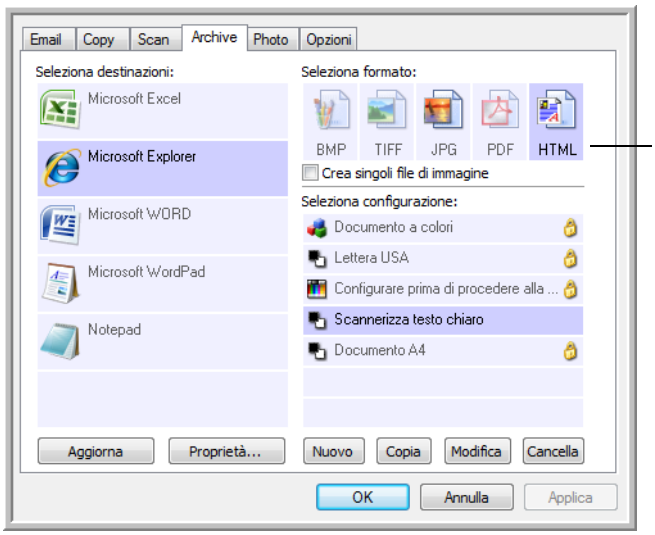
   A questo punto, viene visualizzata l'applicazione selezionata ed è possibile continuare la scansione utilizzando l'interfaccia dell'applicazione.

Creazione di una pagina Web HTML dai documenti scansionati

È possibile convertire le pagine scansionate in formato HTML per inviarle direttamente al proprio sito Web.

Per eseguire la scansione e creare una pagina Web in formato HTML:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Fare clic sulla scheda del pulsante che si desidera utilizzare per la scansione delle pagine da convertire in formato HTML.
3. Selezionare **Microsoft Explorer** come applicazione di destinazione.
4. Scegliere **HTML** come formato.



5. Scegliere una configurazione di scansione con impostazioni appropriate per l'immagine da visualizzare sulla pagina HTML.
6. Fare clic su **OK**.
7. Posizionare il documento sul piano fisso dello scanner e chiudere il coperchio.
8. Premere il pulsante dello scanner impostato per la scansione HTML.

   Al termine della scansione, il documento viene convertito prima in testo modificabile mediante l'elaborazione OCR, quindi in un formato HTML. La pagina convertita viene visualizzata in Microsoft Internet Explorer.
9. Scegliere **Salva con nome** nel menu **File** di Internet Explorer, assegnare un nome alla pagina e salvarla nella posizione utilizzata per i file delle pagine Web.
10. A questo punto, è possibile utilizzare Microsoft Internet Explorer o un'altra applicazione per inviare il documento alla pagina Web seguendo la procedura utilizzata per le altre pagine HTML.

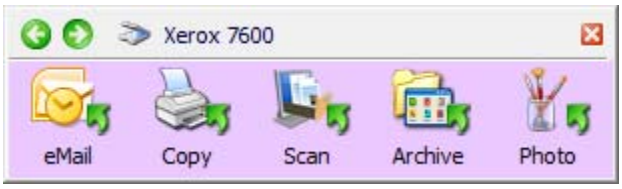
Trasferimento dei documenti scansionati in memoria

Il processo di scansione denominato Trasferire in memoria consente di eseguire la scansione dei documenti e di salvarli in una cartella in una sola operazione. Il processo risulta particolarmente utile per archiviare i documenti senza doverli salvare manualmente o sottoporli a un altro tipo di elaborazione. Se si sceglie un formato di testo come formato file, i documenti vengono inoltre convertiti automaticamente dall'elaborazione OCR in testo e numeri modificabili prima di essere memorizzati.

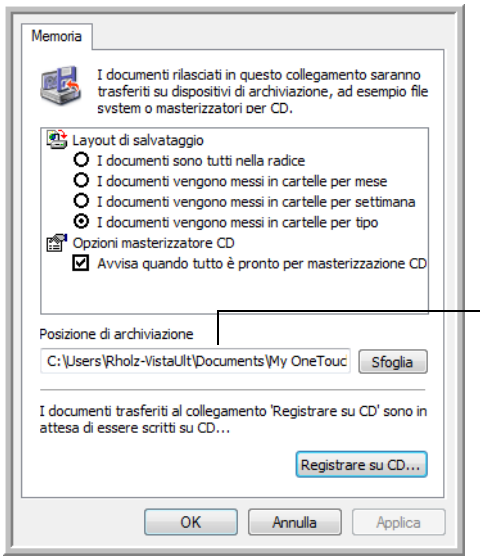
Per trasferire i documenti in memoria:

1. Premere il pulsante impostato per il trasferimento in memoria.

   Il pulsante che è stato impostato per eseguire la scansione in una posizione di archiviazione sarà caratterizzato dall'icona di una cartella.



2. Le pagine scansionate vengono memorizzate nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.


Memoria
I documenti rilasciati in questo collegamento saranno trasferiti su dispositivi di archiviazione, ad esempio file system o masterizzatori per CD.
Layout di salvataggio
I documenti sono tutti nella radice
I documenti vengono messi in cartelle per mese
I documenti vengono messi in cartelle per settimana
I documenti vengono messi in cartelle per tipo
Opzioni masterizzatore CD
Avvisa quando tutto è pronto per masterizzazione CD
Posizione di archiviazione
C:\Users\Rholz-VistaUlt\Documents\My OneTouc
Sfoglia
I documenti trasferiti al collegamento 'Registrare su CD' sono in attesa di essere scritti su CD...
Registrare su CD...
OK
Annulla
Applica

I documenti scansionati verranno memorizzati nella posizione specificata nella finestra Proprietà dei collegamenti di One Touch 4.0.

Quando si seleziona la posizione di archiviazione per i documenti scansionati, è possibile selezionare una cartella locale o una cartella di un server o di un'unità mappata.

Scansione in più cartelle di archiviazione

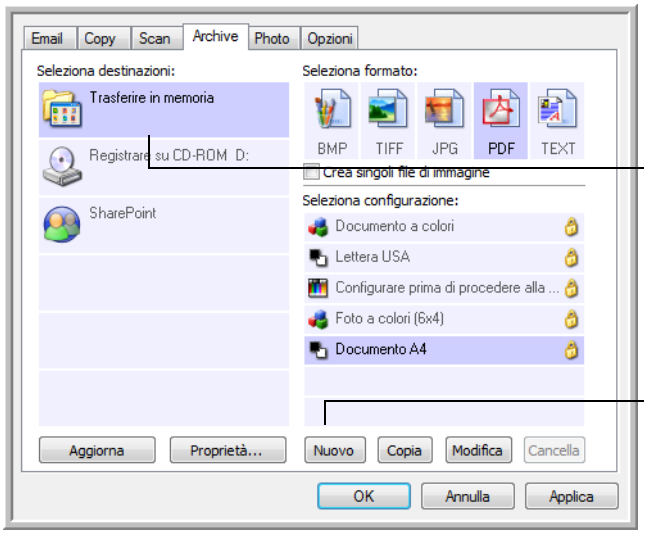
Quando si archiviano i documenti con l'opzione Trasferire in memoria, è possibile eseguire la scansione di tali documenti in più cartelle di archiviazione. Ad esempio, si potrebbe utilizzare una cartella per le "Ricevute commerciali", un'altra per le "Ricevute personali" e una terza per le "Ricevute annuali".

Per eseguire la scansione in più cartelle, è possibile creare più configurazioni, ognuna con posizioni di archiviazione diverse per i documenti scansionati. Eseguire la scansione di un gruppo di documenti utilizzando la configurazione di scansione con la posizione di archiviazione appropriata per quel determinato gruppo. Quindi, passare a un'altra configurazione di scansione ed eseguire la scansione del successivo gruppo di documenti per memorizzarli nella relativa cartella.

NOTA: le selezioni effettuate usando la scheda Opzioni salvataggio sostituiscono le opzioni di salvataggio impostate nelle proprietà dei collegamenti di memorizzazione.

Impostazione di più cartelle per il trasferimento in memoria:

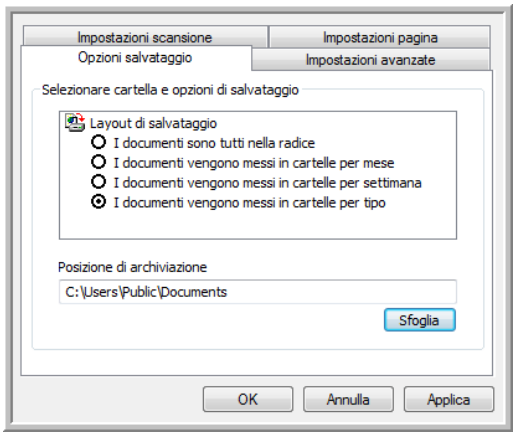
1. In Microsoft Windows creare le cartelle che si desidera utilizzare per la memorizzazione degli elementi scansionati.
2. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
3. Selezionare il pulsante impostato con l'opzione **Trasferire in memoria** come applicazione di destinazione.
4. Fare clic sul pulsante **Nuovo**.



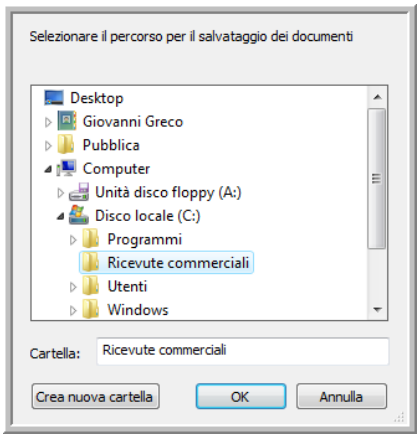
Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà di configurazione scansione.

5. Per ricordarsi il nome della cartella, assegnare alla nuova configurazione un nome che indichi il nome della cartella, ad esempio "Archivio per ricevute commerciali".
6. Fare clic sulle schede **Impostazioni scansione**, **Impostazioni pagina** e **Impostazioni avanzate** e selezionare le impostazioni desiderate.

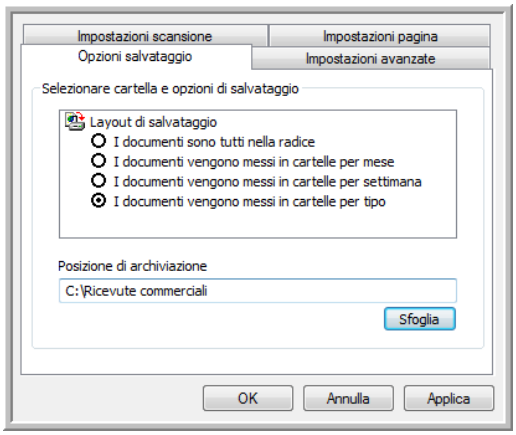
7. Fare clic sulla scheda **Opzioni salvataggio**.



8. Fare clic sul pulsante **Sfoglia**.
9. Selezionare la cartella creata per l'archiviazione dei documenti scansionati.



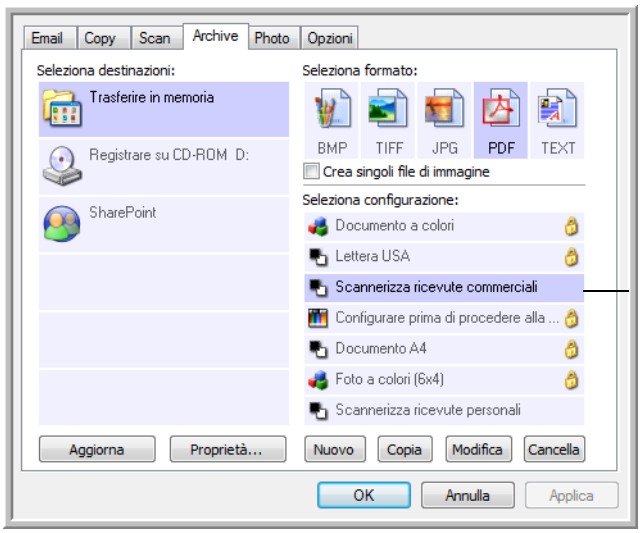
10. Fare clic su **OK**. A questo punto, la cartella selezionata verrà impostata come posizione di archiviazione, ad esempio "Ricevute commerciali".



11. Fare clic su **OK**. La nuova configurazione è ora elencata come configurazione di tipo Trasferire in memoria.
12. Ripetere il processo per creare nuove configurazioni aggiuntive, ad esempio una configurazione denominata "Archivio per ricevute personali".

13. Assicurarsi di specificare cartelle separate come posizioni di archiviazione per le nuove configurazioni.

    A questo punto, sono state impostate più configurazioni per la destinazione Trasferire in memoria, per ciascuna delle quali la scansione dei documenti viene eseguita in cartelle separate.



Le nuove configurazioni sono valide per l'applicazione di destinazione Trasferire in memoria.

Per eseguire la scansione in più cartelle di archiviazione:

1. Aprire la finestra delle proprietà di One Touch.
2. Selezionare una delle configurazioni create per l'archiviazione.
3. Fare clic su **OK**. La finestra della proprietà di One Touch viene chiusa.

   Il nome della configurazione verrà visualizzato sul pannello di One Touch.

Xerox 7600
Scannerizza ricevute commerciali
- Modo: Bianco e nero @ 200 dpi
- Pagina: 209mm x 296mm
- Impostazioni: Luminosità: 50 %
Archive

4. Eseguire la scansione dei documenti che si desidera archiviare.

   La scansione dei documenti viene eseguita nella cartella specificata per la configurazione.
5. Al termine della scansione, aprire di nuovo la finestra delle proprietà di One Touch e selezionare l'altra configurazione creata per l'archiviazione.
6. Fare clic su **OK**.

   Il nome dell'ulteriore configurazione verrà visualizzato sul pannello di One Touch.

Xerox 7600
Scannerizza ricevute personali (PDF)
- Modo: Bianco e nero @ 200 dpi
- Pagina: 209mm x 296mm
- Impostazioni: Luminosità: 50 %
Archive

7. Eseguire la scansione del secondo gruppo di documenti.

   Al termine della scansione, i due gruppi di documenti vengono memorizzati nelle due cartelle distinte.

Scansione dall'interfaccia TWAIN

È possibile eseguire la scansione da qualsiasi applicazione di scansione TWAIN piuttosto che dai pulsanti One Touch dello scanner o dal pannello dei pulsanti di One Touch.

Nota sullo scanner e sullo standard TWAIN: TWAIN rappresenta uno standard riconosciuto a livello mondiale, utilizzato dai computer per ricevere immagini da scanner, fotocamere digitali e altri dispositivi digitali. È possibile accedere all'interfaccia di scansione TWAIN da qualsiasi applicazione di scansione TWAIN installata sul computer. Per applicazioni come Nuance PaperPort e ArcSoft PhotoImpression, che sono state fornite insieme allo scanner e per molte altre applicazioni, è possibile utilizzare l'interfaccia TWAIN per la scansione. Poiché l'interfaccia TWAIN rimane invariata indipendentemente dal software utilizzato per aprirla, è possibile utilizzare le istruzioni riportate nella presente Guida per l'utente per eseguire la scansione con lo scanner Xerox 7600. Per accedere all'interfaccia TWAIN da un'altra applicazione software, fare riferimento alla Guida per l'utente corrispondente, quindi tornare alla presente Guida per l'utente per informazioni sui passi da eseguire per la scansione.

NOTA: È possibile accedere all'interfaccia TWAIN mentre si esegue la scansione del software One Touch. Se la configurazione di One Touch utilizzata per la scansione è impostata su **Configurare prima di procedere alla scansione** ed è selezionata l'opzione TWAIN, viene subito visualizzata l'interfaccia TWAIN quando viene premuto il pulsante sullo scanner, senza che sia necessario aprire prima qualsiasi altro software conforme TWAIN. Per informazioni dettagliate, vedere la sezione “Configurazione prima di procedere alla scansione" a pagina 31.

Le guide per l'utente di PaperPort ed ArcSoft si trovano sul disco di installazione fornito con lo scanner.

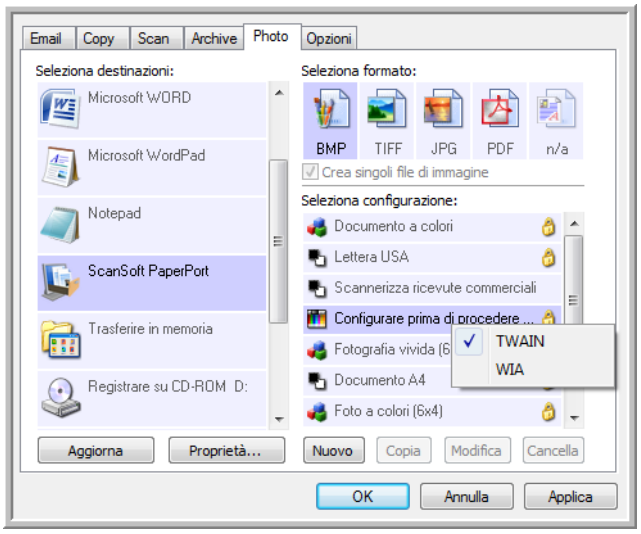
Il software PaperPort contiene una serie completa di argomenti della Guida che spiegano le singole funzioni del software. Per aprire la finestra della Guida in linea, premere il tasto **F1** sulla tastiera oppure scegliere **Guida di PaperPort** dal menu ?.

Accesso all'interfaccia TWAIN

Aprire l'interfaccia TWAIN da One Touch

Se la configurazione di One Touch utilizzata per la scansione è impostata su **Configurare prima di procedere alla scansione** ed è selezionata l'opzione **TWAIN**, viene visualizzata l'interfaccia TWAIN senza che venga prima aperto PaperPort.

Ad esempio, la figura seguente illustra le opzioni che dovrebbero essere selezionate per impostare il pulsante Scan per aprire l'interfaccia TWAIN.



Fare clic sul pulsante **Scan** nel pannello dei pulsanti di One Touch oppure premere il pulsante **Scan** sullo scanner e l'interfaccia TWAIN verrà visualizzata.

Apertura dell'interfaccia TWAIN da un'applicazione:

Ogni applicazione software conforme TWAIN prevede procedure specifiche per aprire l'interfaccia TWAIN, ma il processo di base è lo stesso per la maggior parte delle applicazioni.

1. Apertura di un'applicazione di scansione conforme TWAIN.
2. Utilizzare il comando dell'applicazione per aprire l'interfaccia TWAIN.

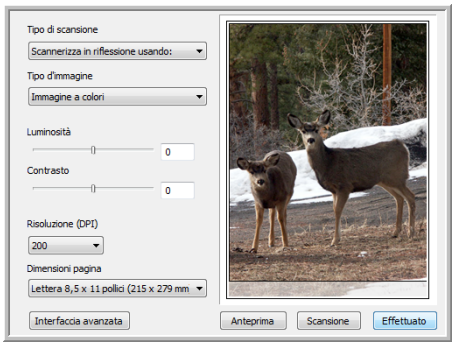
   In PaperPort fare clic sul pulsante Digitalizza nella barra degli strumenti, quindi scegliere **TWAIN: Xerox 7600**, quando richiesto. Selezionare **Visualizza finestra di dialogo scanner**, quindi fare clic sul pulsante **Digitalizza** nel riquadro di scansione.

   Molte applicazioni Microsoft Office possono inoltre accedere all'interfaccia TWAIN dal menu **Inserisci**, selezionando **Immagine** e quindi **Da scanner o fotocamera digitale**.
3. Viene visualizzata l'interfaccia TWAIN ed il sistema è pronto per iniziare la scansione.

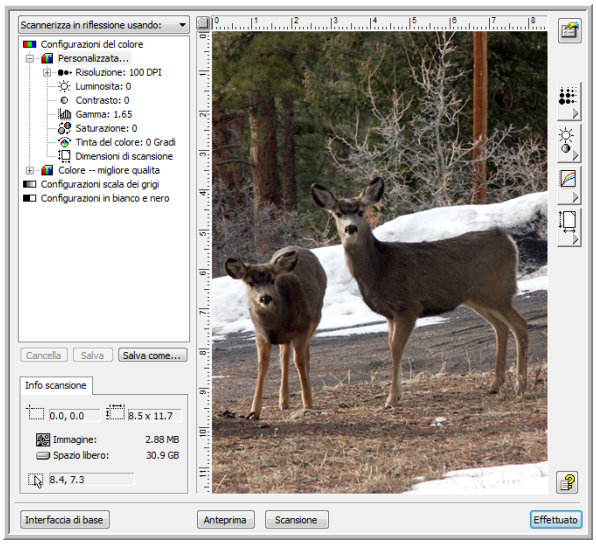
Le due opzioni di interfaccia TWAIN

Quando si effettua una scansione con TWAIN, sono disponibili due opzioni di interfaccia:

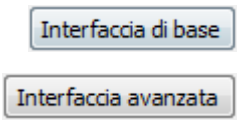
- **Interfaccia di base**: usare tale interfaccia se non occorre effettuare regolazioni dell'immagine prima di effettuarne la scansione. È possibile regolare luminosità, contrasto, risoluzione, dimensione della pagina e tipo d'immagine. Vedere “Scansione dall'interfaccia di base TWAIN" a pagina 56.
- **Interfaccia avanzata**: tale interfaccia comprende tutte le impostazioni dell'interfaccia di base oltre ad una vasta gamma di impostazioni avanzate, quali saturazione del colore, gamma e tonalità. Vedere “Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN" a pagina 58.



L'**interfaccia di base** dispone delle impostazioni per la scansione di documenti comuni.



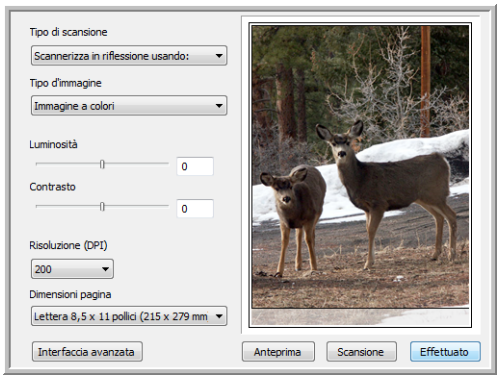
L'**interfaccia avanzata** dispone di tutte le impostazioni di scansione dell'interfaccia di base, più una serie di ulteriori impostazioni per una regolazione più avanzata dell'immagine.



Per passare dall'interfaccia di base a quella avanzata, fare clic sul pulsante **Interfaccia di base** o **Interfaccia avanzata**.

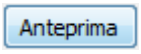
Scansione dall'interfaccia di base TWAIN

L'interfaccia di base è in grado di scansionare un'anteprima dell'immagine in modo che l'utente possa regolarne l'aspetto prima di scansionare l'immagine definitiva. Dopo aver regolato l'aspetto, fare clic sul pulsante **Scansione** che si trova sull'interfaccia di base per eseguire tale operazione.



Per effettuare la scansione dall'interfaccia di base:

1. L'unica opzione del menu **Tipo di scansione** è **Scannerizza in riflessione usando** per eseguire la scansione dal piano fisso.
2. Scegliere l'opzione colore, scala di grigi o bianco e nero dal menu **Tipo d'immagine**.
3. Scegliere una risoluzione dal menu **Risoluzione (DPI)**.
4. Scegliere una dimensione della pagina dal menu **Dimensioni pagina**.
5. Fare clic sul pulsante **Anteprima**.

   Lo scanner effettua la scansione e visualizza un'immagine in anteprima.

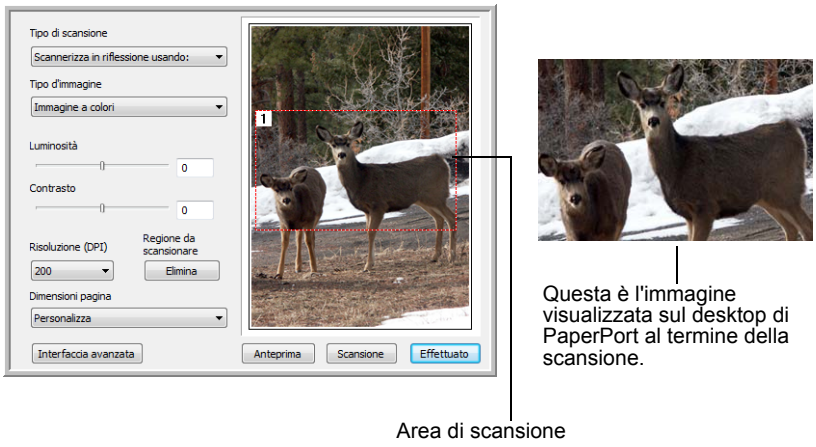
   È quindi possibile utilizzare le opzioni dell'interfaccia di base per regolare l'immagine.
6. Regolare **Luminosità**, **Contrasto** e **Risoluzione** fino a ottenere l'aspetto dell'immagine desiderato. È anche possibile cambiare nuovamente tipo di immagine, ad esempio da colori a scala di grigi.
7. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.
8. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia di base.
9. Le immagini scansionate saranno visualizzate in PaperPort o nell'altra applicazione TWAIN in uso.

Scansione di una parte di un'immagine

Per eseguire la scansione di una porzione di un'immagine, disegnare un riquadro intorno alla parte desiderata. Lo scanner quindi eseguirà la scansione solo di quella porzione di immagine e la collocherà nell'applicazione di scansione.

1. Posizionare il puntatore sull'immagine e disegnare un riquadro intorno alla sezione dell'immagine che si desidera scansionare.

   Un bordo punteggiato mostra l'area selezionata nell'immagine.



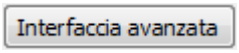
   È quindi possibile spostare o ridimensionare il bordo per selezionare l'area specifica da scansionare.

2. Per spostare il bordo punteggiato, posizionare il puntatore nell'area selezionata e trascinare il mouse.
3. Per ridimensionare l'area, posizionare il puntatore su una linea punteggiata e trascinarla.
4. Se si desidera rimuovere l'area selezionata e ricominciare, fare clic su **Elimina**.
5. Fare clic su **Digitalizza** quando si è pronti ad eseguire la scansione della porzione dell'immagine.

Scansione dall'interfaccia avanzata TWAIN

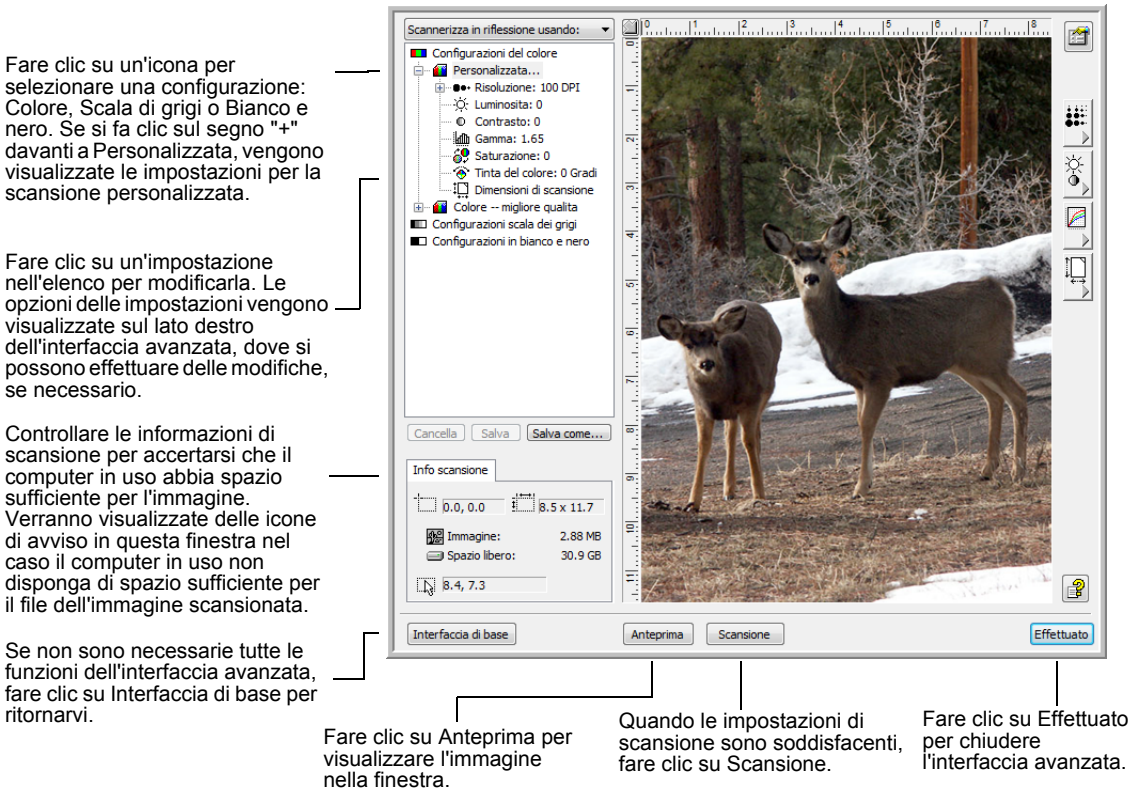
L'interfaccia avanzata dispone di più opzioni di scansione rispetto all'interfaccia di base.

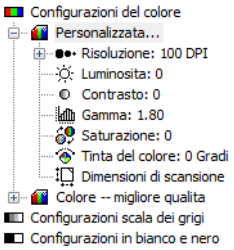
1. Aprire l'interfaccia TWAIN.



2. Se viene visualizzata l'interfaccia di base, fare clic sul pulsante **Interfaccia avanzata**.

   Viene visualizzata l'interfaccia avanzata.


Fare clic su un'icona per selezionare una configurazione: Colore, Scala di grigi o Bianco e nero. Se si fa clic sul segno "+" davanti a Personalizzata, vengono visualizzate le impostazioni per la scansione personalizzata.
Fare clic su un'impostazione nell'elenco per modificarla. Le opzioni delle impostazioni vengono visualizzate sul lato destro dell'interfaccia avanzata, dove si possono effettuare delle modifiche, se necessario.
Controllare le informazioni di scansione per accertarsi che il computer in uso abbia spazio sufficiente per l'immagine. Verranno visualizzate delle icone di avviso in questa finestra nel caso il computer in uso non disponga di spazio sufficiente per il file dell'immagine scansionata.
Se non sono necessarie tutte le funzioni dell'interfaccia avanzata, fare clic su Interfaccia di base per ritornarvi.
Scannerizza in riflessione usando:
Configurazioni del colore
Personalizzata...
Risoluzione: 100 DPI
Luminosita: 0
Contrasto: 0
Gamma: 1.65
Saturazione: 0
Tinta del colore: 0 Gradi
Dimensioni di scansione
Colore -- migliore qualita
Configurazioni scala dei grigi
Configurazioni in bianco e nero
Cancella
Salva
Salva come...
Info scansione
0.0, 0.0
8.5 x 11.7
Immagine:
2.88 MB
Spazio libero:
30.9 GB
8.4, 7.3
Interfaccia di base
Anteprima
Scansione
Effettuato
Fare clic su Anteprima per visualizzare l'immagine nella finestra.
Quando le impostazioni di scansione sono soddisfacenti, fare clic su Scansione.
Fare clic su Effettuato per chiudere l'interfaccia avanzata.



3. Fare clic su una delle icone per selezionare una configurazione.

   Le impostazioni di configurazione vengono visualizzate sotto forma di elenco. Fare clic sul segno + (più) per vedere l'elenco completo. Fare clic sul segno - (meno) per comprimere l'elenco.

   - **Colore** scansiona l'immagine con la gamma di colori completa. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie o altre immagini a colori.
   - **Scala di grigi** scansiona l'immagine utilizzando fino a 256 sfumature reali di grigio. Utilizzare questa impostazione per scansionare fotografie in bianco e nero e altre immagini in bianco e nero di alta qualità. È anche possibile scansionare una foto a colori con questa impostazione per convertire i colori in sfumature di grigio.
   - **Bianco e nero** è indicata per lettere, promemoria, disegni a penna e inchiostro e altro materiale in bianco e nero.

4. Fare clic sul pulsante **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.

5. Esaminare l'immagine per determinare se occorrono delle regolazioni.
6. Per regolare un'impostazione, fare clic su di essa nell'elenco visualizzato a sinistra, sotto la configurazione selezionata.

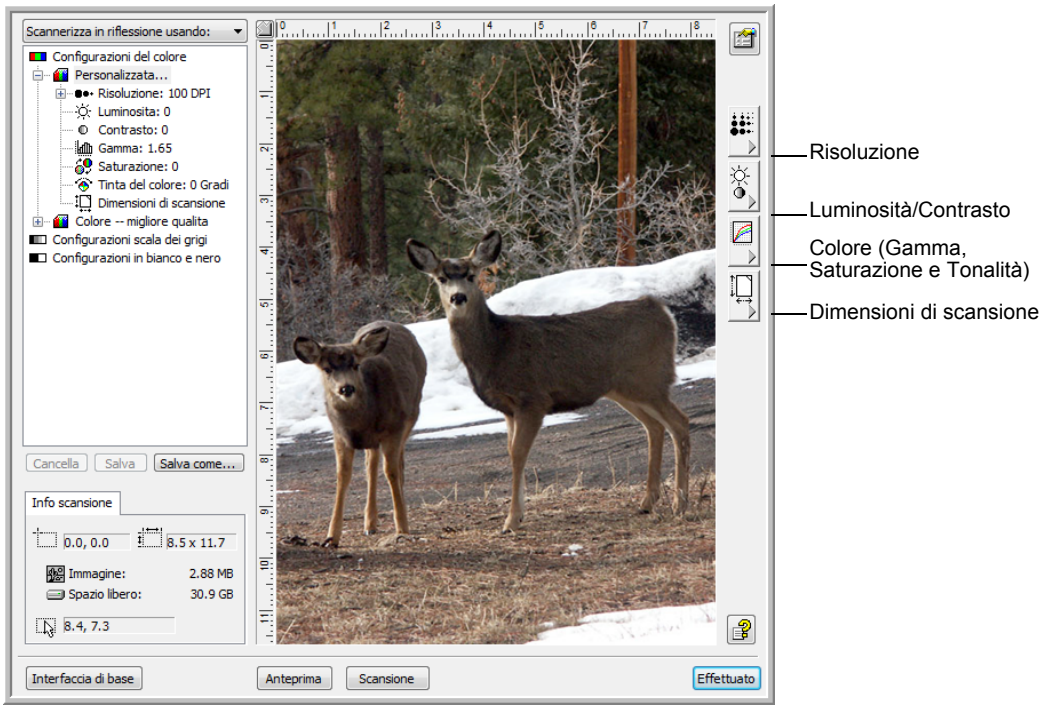
   Sul lato destro dell'interfaccia avanzata viene visualizzato un pannello per l'impostazione selezionata. Nella sezione seguente vengono forniti dettagli riguardo le opzioni contenute in questi pannelli laterali.
7. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.
8. Al termine della scansione, fare clic su **Effettuato** per chiudere l'interfaccia avanzata.
9. Le immagini scansionate saranno visualizzate in PaperPort o in un'altra applicazione TWAIN in uso.

Regolazione dell'immagine con l'interfaccia avanzata

È possibile regolare le impostazioni di scansione nell'interfaccia avanzata per ottimizzare l'immagine del documento che si sta scansionando.

Per regolare un'impostazione:

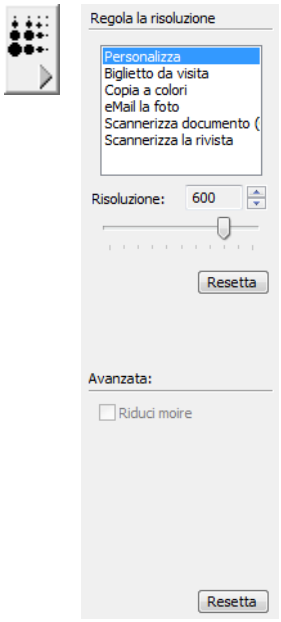
1. Sul lato sinistro dell'interfaccia avanzata, selezionare una configurazione.
2. Fare clic su un'impostazione nel relativo elenco oppure fare clic sul pulsante corrispondente sul lato destro dell'interfaccia avanzata.



NOTA: l'elenco delle impostazioni di scansione per una configurazione si applica esclusivamente a quel tipo di configurazione. Ad esempio, la configurazione in bianco e nero non dispone di impostazioni per la regolazione della tonalità del colore.

Regolazione della risoluzione

La risoluzione determina la quantità di dettagli che è possibile visualizzare nell'immagine scansionata. L'impostazione della risoluzione per una scansione viene misurata in punti per pollice (dpi). Più la risoluzione è elevata, più nitidi sono i dettagli. Tuttavia, un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori. Se si stanno scansionando delle fotografie per farne delle copie, con una risoluzione a 300 dpi si otterrà una copia delle stesse dimensioni dell'originale e con una qualità dell'immagine simile. Un'impostazione di dpi più elevata consentirà di aumentare le dimensioni della fotografia rispetto all'originale.



Per regolare la risoluzione:

1. Per utilizzare una delle risoluzioni preimpostate per immagini o documenti scansionati comuni, fare clic su una delle opzioni dell'elenco.
2. Per impostare manualmente la risoluzione, trascinare l'indicatore di scorrimento **Risoluzione** verso sinistra per diminuire la risoluzione o verso destra per aumentarla.

   È anche possibile digitare un numero direttamente nella casella di impostazione della risoluzione oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso per aumentare o diminuire l'impostazione.
3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare l'impostazione originale.

Il pannello della risoluzione include anche un'impostazione avanzata per i motivi moiré, ovvero le linee ondeggianti e increspate talvolta visibili sulle immagini scansionate di fotografie o illustrazioni, in particolare illustrazioni di giornali e riviste. Per eseguire la scansione dell'immagine e limitare o eliminare i motivi moiré, selezionare l'opzione **Ridurre schemi moire**. Questa opzione non è disponibile per impostazioni ad alta risoluzione.

Regolazione della luminosità e del contrasto

Talvolta un elemento viene scansionato con un'impostazione troppo chiara o troppo scura di luminosità e contrasto. Ad esempio, un appunto scritto con un tratto leggero di matita deve essere scansionato più scuro per migliorarne la leggibilità.

Le impostazioni di contrasto sono disponibili solamente per le configurazioni Colore e Scala di grigi.

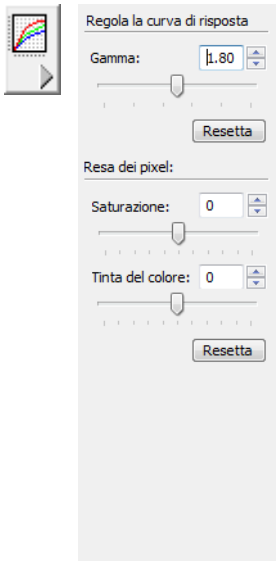
Per regolare luminosità e contrasto:

1. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Luminosità** verso destra per rendere l'elemento più chiaro o verso sinistra per renderlo più scuro.
2. Trascinare l'indicatore di scorrimento **Contrasto** verso destra per aumentare il contrasto o verso sinistra per ridurlo.

   È anche possibile digitare un numero direttamente nelle caselle di impostazione di luminosità e contrasto oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso per aumentare o diminuire l'impostazione.
3. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione di gamma, saturazione e tonalità del colore

Se per eseguire la scansione si utilizza la configurazione Colore, è possibile regolare determinate impostazioni del colore. Gamma consente di controllare la luminosità dei mezzitoni del colore. Saturazione consente di controllare l'intensità o la purezza di un colore , mentre Tonalità è il colore visto dall'occhio umano come riflesso dall'immagine.



Per regolare le impostazioni del colore:

1. Trascinare gli indicatori di scorrimento **Gamma**, **Saturazione** e **Tonalità** verso destra per aumentare le impostazioni o verso sinistra per diminuirle.

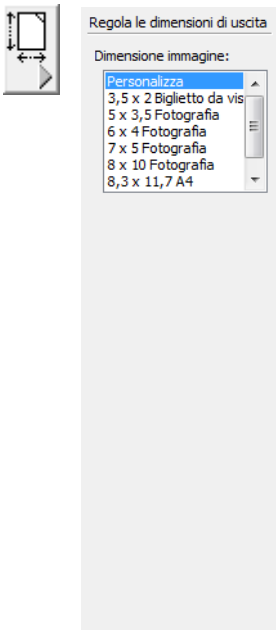
   È anche possibile digitare un numero direttamente nelle caselle di impostazione oppure fare clic sulle frecce verso l'alto e verso il basso accanto a tali caselle.

2. Fare clic sul pulsante **Resetta** per ripristinare le impostazioni originali.

Regolazione del formato documento

È possibile selezionare dall'elenco uno dei formati predefiniti di dimensione della pagina, o impostarla manualmente facendo clic sull'area di scansione e trascinandola nella finestra di anteprima.

La figura seguente illustra le opzioni per il formato documento.



Per impostare manualmente le dimensioni dell'immagine:

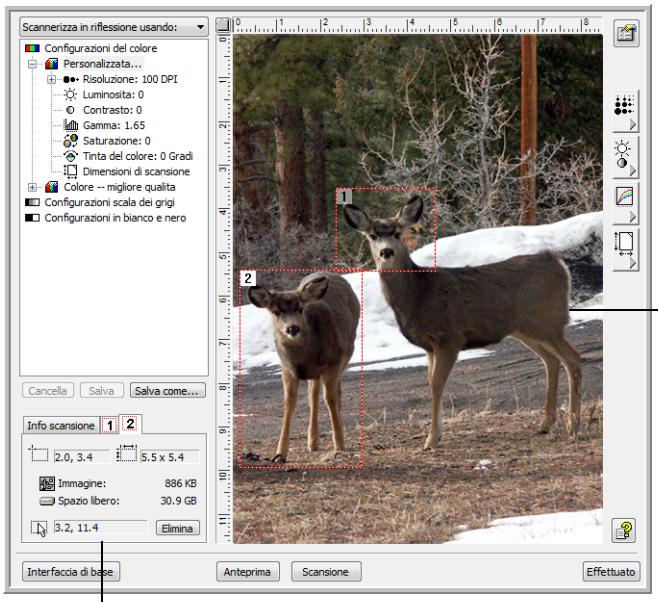
1. Collocare un documento sul vetro dello scanner e fare clic su **Anteprima** nell'interfaccia TWAIN.
2. Fare clic sull'immagine visualizzata in anteprima e trascinare un riquadro intorno all'area che si desidera scansionare.
3. Il bordo punteggiato mostra l'area selezionata nell'immagine.

   L'area selezionata presenta il numero 1 nell'angolo in alto a sinistra, a indicare che è la prima area selezionata dall'utente. È possibile selezionare fino a sei diverse aree alla volta in un'immagine.
4. È quindi possibile spostare o ridimensionare il bordo per selezionare l'area specifica da scansionare.

   Per spostare il bordo punteggiato, posizionare il puntatore nell'area selezionata, quindi fare clic e trascinare il mouse.

   Per ridimensionare l'area selezionata, posizionare il puntatore su una linea punteggiata, quindi fare clic e trascinarla.
5. Per rimuovere l'area selezionata e ricominciare, fare clic su **Elimina** nel pannello Info scansione.
6. Quando le impostazioni corrispondono a quanto desiderato, fare clic su **Scansione**.

Questo esempio illustra un'area selezionata manualmente.



Queste sono le immagini che compariranno nell'applicazione di scansione TWAIN in uso.

Il pannello Info scansione mostra la dimensione e la posizione dell'area.

Area di scansione selezionata.

Unità di misura righello

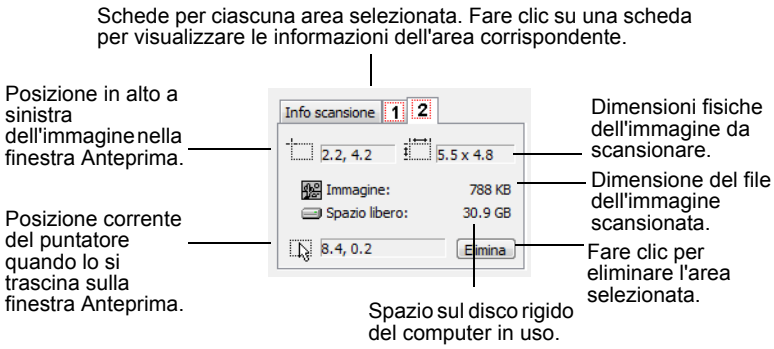
Il righello presente ai bordi dell'immagine facilita il posizionamento preciso di un'immagine con dimensioni personalizzate. È possibile modificare le unità di misura righello per adattarlo al tipo di misurazione desiderato.

Fare clic sul pulsante **Unità di misura righello**.

Le unità di misura nella parte superiore e sul lato della finestra si alternano tra centimetri, pollici e pixel.

Pannello Info scansione

La figura seguente illustra le informazioni presenti nel pannello Info scansione.


Schede per ciascuna area selezionata. Fare clic su una scheda per visualizzare le informazioni dell'area corrispondente.
Posizione in alto a sinistra dell'immagine nella finestra Anteprima.
Posizione corrente del puntatore quando lo si trascina sulla finestra Anteprima.
Info scansione
1
2
2.2, 4.2
5.5 x 4.8
Immagine:
788 KB
Spazio libero:
30.9 GB
8.4, 0.2
Elimina
Dimensioni fisiche dell'immagine da scansionare.
Dimensione del file dell'immagine scansionata.
Fare clic per eliminare l'area selezionata.
Spazio sul disco rigido del computer in uso.

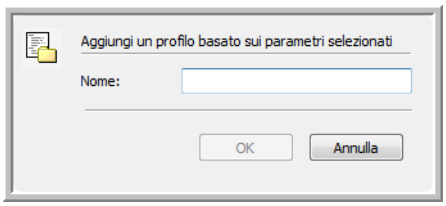
Creazione di un nuovo profilo di interfaccia avanzata

Non è possibile modificare le impostazioni dei profili preimpostati nell'interfaccia avanzata. Tuttavia, è possibile creare dei nuovi profili e salvarli per il futuro utilizzo.

Per creare un nuovo profilo:

1. Sull'interfaccia avanzata, selezionare uno dei profili preimpostati, ad esempio Configurazioni in bianco e nero/Personalizza.
2. Regolare le impostazioni come necessario, quindi fare clic sul pulsante **Salva con nome**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva profilo.



3. Digitare un nome per il nuovo profilo e fare clic su **OK**. Il nome deve essere composto di almeno due caratteri.

   Il nuovo profilo viene aggiunto all'elenco di configurazioni.

Per modificare o eliminare un profilo creato:

1. Selezionare il profilo desiderato nell'elenco di configurazioni.
2. Apportare le necessarie modifiche, quindi fare clic su **Salva**.
3. Se si desidera eliminare il profilo selezionato, fare clic su **Cancella**.

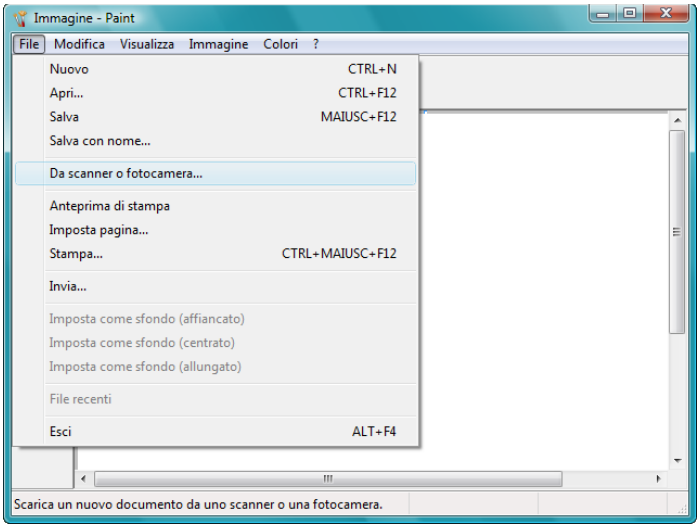
Scansione dall'interfaccia Acquisizione di immagini di Windows

Microsoft Windows XP e Windows Vista dispongono di un'interfaccia di scansione propria, denominata Acquisizione di immagini di Windows (WIA), per l'acquisizione di immagini da scanner, fotocamere e altri dispositivi digitali.

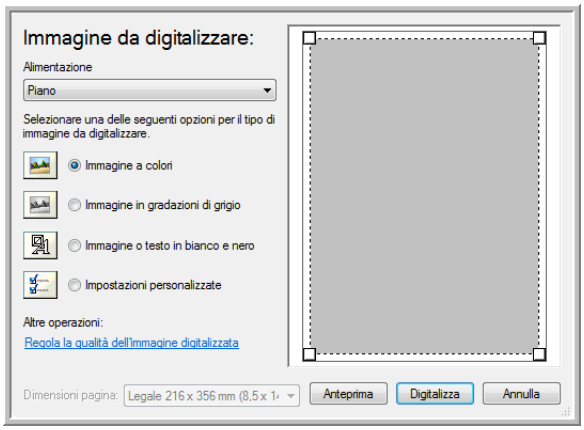
La presente sezione illustra come utilizzare Microsoft Paint per effettuare scansioni usando l'interfaccia WIA, ma è anche possibile usare PaperPort e altre applicazioni Windows.

Per effettuare una scansione usando WIA da Microsoft Paint:

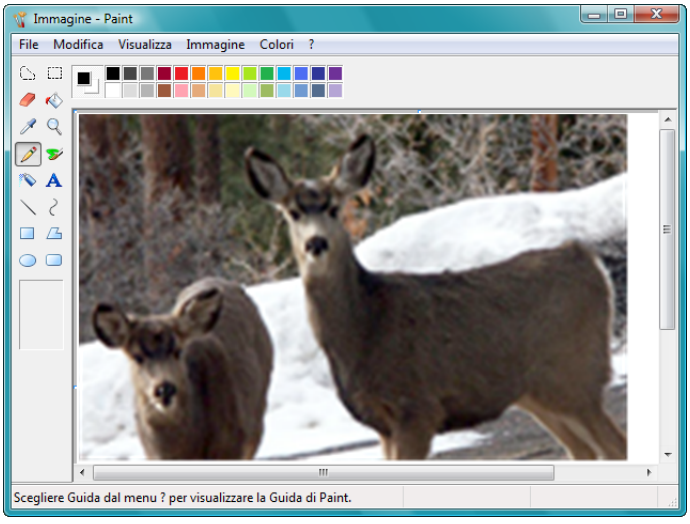
1. Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Programmi**, **Accessori** e fare clic su **Paint**.
2. Dal menu **File** scegliere **Da scanner o fotocamera digitale**.



3. Viene visualizzata la finestra di scansione. Utilizzare questa finestra per selezionare le opzioni di scansione e avviare la procedura di scansione.

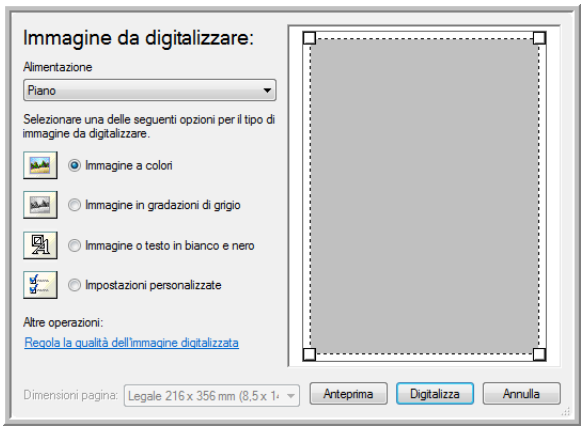


4. Fare clic sul pulsante più appropriato per l'elemento che si desidera scansionare.
5. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine in anteprima prima di eseguire la scansione.
6. Se necessario, regolare le impostazioni dell'immagine visualizzata in anteprima:
   - Modificare la selezione del pulsante per il tipo di immagine.
   - Modifica della dimensione dell'immagine scansionata. A tal fine, fare clic e tenere il puntatore del mouse su una delle quattro caselle di dimensionamento visualizzate agli angoli dell'immagine in anteprima. Trascinare quindi la casella per aumentare o diminuire le dimensioni dell'immagine.
7. Visualizzare nuovamente l'immagine in anteprima. Quando l'immagine è soddisfacente, fare clic sul pulsante **Scansione**.
8. Le immagini scansionate saranno visualizzate in Microsoft Paint (o altra applicazione WIA in uso).

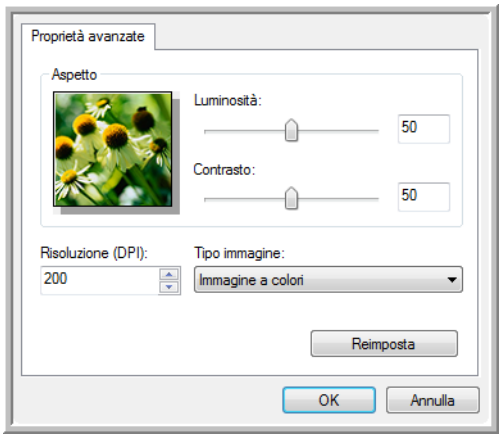


Regolazione di precisione delle scansioni

È possibile selezionare delle nuove impostazioni prima di effettuare una scansione per regolare con precisione il modo in cui si desidera scansionare un particolare elemento.



1. Nella finestra di scansione, fare clic su **Regola la qualità dell'immagine digitalizzata**.



2. Selezionare le opzioni per la scansione.

   Luminosità e **Contrasto**: trascinare gli indicatori di scorrimento verso sinistra o verso destra per regolare luminosità e contrasto dell'immagine scansionata.

   Risoluzione (dpi): fare clic sulla freccia del menu e scegliere i punti per pollice (dpi) della risoluzione. Un'impostazione di dpi più elevata comporterà un tempo di scansione più prolungato e la creazione di file di dimensioni maggiori.

   Tipo d'immagine: fare clic sulla freccia del menu e scegliere il tipo più appropriato per l'elemento da scansionare.

3. Fare clic su **OK**.

   Il pulsante Impostazioni personalizzate è ora definito per eseguire la scansione con le opzioni selezionate.

Manutenzione

La presente sezione contiene informazioni relative alla pulizia del prodotto, la risoluzione dei problemi, la disinstallazione e le specifiche dello scanner.

Pulizia del vetro dello scanner

La scansione di elementi eccessivamente sporchi o polverosi può sporcare il vetro. Per assicurare la migliore qualità degli elementi scansionati, pulire il vetro dello scanner con un panno morbido e pulito per rimuovere la polvere o altri detriti.

Risoluzione dei problemi

In aggiunta alle informazioni sulla risoluzione dei problemi contenute nella presente sezione, consultare il file Readme sul CD di installazione. Il file Readme contiene ulteriori informazioni che possono agevolare la diagnosi di problemi dello scanner.

Se si tenta di attuare le procedure di risoluzione dei problemi descritte nella presente sezione e nel file Readme, ma lo scanner continua a presentare problemi, visitare il sito Web www.xeroxscanners.com per ulteriori informazioni tecniche.

Problema: lo scanner non effettua la scansione. Qual è la causa?

Verificare le seguenti possibilità:

- **I cavi non sono saldamente collegati?** Controllare i collegamenti dei cavi e accertarsi che il cavo USB sia fissato saldamente.
- **L'indicatore di stato dello scanner è acceso?** Se l'indicatore di stato dello scanner è spento, collegare il cavo USB ad una porta differente del computer in uso.
- **Il computer è stato riavviato dopo l'installazione del software?** Se il computer non è stato riavviato, potrebbe non aver caricato tutti i file del software. Provare a riavviare il computer.
- **Lo scanner è collegato a un hub USB?** Provare a collegare lo scanner direttamente ad una porta USB del computer in uso.
- **È stata selezionata un'altra origine TWAIN per l'acquisizione delle immagini?** Se si usano più dispositivi TWAIN con il computer in uso, ad esempio una fotocamera digitale, è possibile che sia stata selezionata un'altra origine per le immagini.

Problema: durante l'installazione è stato visualizzato un messaggio di errore indicante che l'installazione di PaperPort non è completata. Quali sono le operazioni da eseguire?

La procedura di installazione non è riuscita. È necessario riavviare il computer ed effettuare nuovamente l'installazione del software PaperPort.

Problema: l'installazione non viene completata. Se l'installazione viene terminata, le opzioni One Touch 4.0 dello scanner non funzionano correttamente. Quali sono le operazioni da eseguire?

La causa probabile è che nel computer siano già installati alcuni programmi del driver per un altro scanner. Questi interferiscono con l'installazione delle opzioni di One Touch ed è necessario rimuoverli e reinstallare lo scanner Xerox. Consultare la documentazione acclusa all'altro scanner per i passi necessari alla rimozione dei relativi programmi del driver. È anche possibile usare i passi di base contenuti nella sezione “Disinstallazione dello scanner" a pagina 71, ma invece di disinstallare One Touch 4.0, disinstallare i programmi del driver dell'altro scanner. Dopo questa operazione, disinstallare One Touch 4.0 eseguendo i passi contenuti a pagina 71, quindi reinstallarlo eseguendo i passi a pagina 5.

Problema: se il cavo USB si scollega durante una scansione, lo scanner non si ricollega quando il cavo USB viene reinserito.

Disinserire il cavo USB dallo scanner, quindi reinserirlo.

Se lo scanner non si ricollega:

1. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
2. Riavviare il computer.
3. Quando il riavvio è completo, reinserire il cavo USB.

Problema: sul computer in uso vengono costantemente visualizzati messaggi di errore riguardo la mancanza di spazio disponibile sul disco rigido. Quali sono le operazioni da eseguire?

Sono necessari 350MB di spazio disponibile sul disco rigido per l'installazione del software e per eseguire semplici scansioni a bassa risoluzione. Scansioni ad alta risoluzione possono comportare la creazione di file di dimensioni superiori a 1 gigabyte. È necessario liberare dello spazio sul disco rigido per permettere al software di salvare le immagini scansionate.

Problema: sul computer in uso vengono costantemente visualizzati messaggi di errore riguardo la mancanza di memoria disponibile. Quali sono le operazioni da eseguire?

Assicurarsi che il sistema in uso soddisfi i requisiti minimi per l'utilizzo dello scanner, così come illustrato a pagina 3.

Disinstallazione dello scanner

Per disinstallare lo scanner Xerox, rimuovere il software One Touch 4.0, PaperPort, e tutti gli altri software forniti con lo scanner.

Disinstallazione dello scanner e del software One Touch

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

   *Windows Vista:*fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Dall'elenco dei programmi selezionare **One Touch 4.0**. Fare clic sul pulsante **Cambia/Rimuovi**.
4. Fare clic su **Sì** alla richiesta di conferma della rimozione di questi programmi software.

   Il software One Touch 4.0 viene rimosso dal computer.
5. Scollegare il cavo USB dallo scanner.
6. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Disinstallazione del software PaperPort

1. Sulla barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start**, scegliere **Impostazioni**, quindi fare clic su **Pannello di controllo**.
2. *Windows 2000* e *Windows XP*: fare doppio clic sull'icona **Installazione applicazioni**.

   *Windows Vista:*fare doppio clic sull'icona **Programmi e funzionalità**.
3. Selezionare **PaperPort** e fare clic su **Rimuovi**.
4. Viene visualizzata una finestra di messaggio che richiede se si desidera rimuovere PaperPort dal computer. Fare clic su **Sì**.
5. Chiudere tutte le finestre aperte e riavviare il computer.

Per installare un altro driver

Seguire le istruzioni contenute nel “Passo 1: Installazione del software" a pagina 5 della presente guida per l'utente e seguire i passi per l'installazione di una delle altre opzioni di driver.

Specifiche dello scanner Xerox 7600

Risoluzione ottica	1200 x 1200 dpi
Profondità di bit	colore 48 bit (interna), grigio 16 bit (interna)
Dimensioni massime degli elementi	8,5 x 11,69 pollici (21,6 x 29,7 cm)
Fonte luminosa	Lampada fluorescente a catodo freddo
Interfaccia	USB 1.1 full speed
Dimensioni dello scanner	
Altezza	1,4 pollici (33 mm)
Larghezza	10,1 pollici (257 mm)
Lunghezza	14,9 pollici (378 mm)
Peso	3,3 libbre (1,46 kg)
Temperatura di esercizio	50□–104□ F (10□ - 35□ C senza condensa)
Umidità relativa	20%–80% (@35□ C senza condensa)
Cavo USB	185 cm, 28AWG, con anima
Certificazioni di sicurezza e degli enti competenti	UL, C-UL, FCC classe B, CE, TUV/GS

Elenco delle parti di ricambio dello scanner Xerox 7600

Utilizzare la seguente denominazione ed il relativo numero per l'ordinazione di un cavo USB di ricambio per lo scanner.

	Denominazione	Numero di serie
	Cavo USB	35-0073-000

Appendice A Avvertenze

Sezione 1: Introduzione alla sicurezza

Avvisi e sicurezza

Leggere attentamente le istruzioni seguenti prima di utilizzare la macchina e consultarle secondo necessità per garantirne un funzionamento costante e sicuro.

Il prodotto e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e certificazione da parte degli enti preposti e conformità alle normative sulle apparecchiature elettromagnetiche e gli standard ambientali riconosciuti.

I test e le prestazioni di sicurezza e ambientali di questo prodotto sono stati verificati utilizzando esclusivamente materiali Xerox.

AVVISO: modifiche non autorizzate, compresa l'aggiunta di nuove funzioni o la connessione di apparecchiature esterne, possono invalidare la certificazione del prodotto. Per ulteriori informazioni rivolgersi al proprio rappresentante Xerox.

Sezione 2: EMC

Questa apparecchiatura è stata testata e ritenuta conforme ai limiti dei dispositivi digitali di Classe B, in conformità alle specifiche della Parte 15 delle Normative FCC. Questi limiti sono progettati per fornire una protezione efficiente contro le interferenze generate dall'uso dell'apparecchiatura in un'installazione commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare frequenze radio e se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio.

AVVISO: per consentire l'uso di questa apparecchiatura in prossimità di attrezzature industriali, scientifiche e mediche (ISM), le radiazioni esterne provenienti da tali apparecchiature ISM devono essere ridotte, oppure può essere necessario applicare misure speciali di attenuazione.

Cambiamenti e modifiche apportate all'apparecchiatura senza approvazione da parte di Xerox possono invalidare il diritto dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Sezione 3: Informazioni di sicurezza operativa

L'apparecchiatura e i materiali Xerox sono stati progettati e collaudati in modo da soddisfare i requisiti di sicurezza più rigorosi. Tali requisiti comprendono valutazione e approvazione da parte degli enti preposti e conformità agli standard ambientali riconosciuti.

Per garantire un funzionamento costante e sicuro dell'apparecchiatura Xerox, seguire sempre queste linee guida di sicurezza:

Cosa fare

- Seguire sempre tutti gli avvisi e le istruzioni accluse o riportate sull'apparecchiatura.
- Prima di pulire il prodotto, scollegarlo dalla presa elettrica. Utilizzare sempre materiali progettati specificatamente per questo prodotto; l'uso di altri materiali può generare prestazioni scadenti e creare situazioni pericolose. Non utilizzare detergenti spray, poiché in determinate condizioni possono essere esplosivi e infiammabili.
- Prestare sempre attenzione durante lo spostamento o il trasferimento dell'apparecchiatura.
- Posizionare sempre la macchina su una superficie di appoggio solida e sufficientemente robusta da sopportarne il peso.

NOTA: Questa apparecchiatura Xerox è dotata di un dispositivo di risparmio energetico per limitare il consumo di elettricità quando non viene utilizzata; può quindi essere lasciata sempre accesa.

Cosa non fare

- Mai tentare operazioni di manutenzione non descritte specificatamente in questa documentazione.
- Mai estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono aree riparabili dall'operatore.
- Mai posizionare la macchina vicino a un radiatore o altri fonti di calore.
- Mai aggirare o disattivare i dispositivi di blocco elettrici o meccanici.

Sezione 4: Informazioni di manutenzione

1. Tutte le procedure di manutenzione del prodotto da parte dell'operatore sono descritte nella documentazione per l'utente allegata al prodotto.
2. Non eseguire sul prodotto operazioni di manutenzione non descritte nella documentazione per il cliente.
3. Non utilizzare detergenti spray. L'uso di detergenti non approvati può generare prestazioni scadenti dell'apparecchiatura e creare condizioni pericolose.
4. Utilizzare materiali e prodotti di pulizia indicati dal presente manuale.
5. Non estrarre i coperchi o le protezioni fissate con viti, poiché al loro interno non vi sono parti riparabili dall'operatore.
6. Non eseguire procedure di manutenzione se non dietro istruzioni specifiche da parte di un rivenditore locale autorizzato o a meno che una procedura non sia descritta specificatamente nel manuale per l'utente.

Sezione 5: Certificazione di sicurezza del prodotto

L'ente preposto certifica che questo prodotto è conforme agli standard di sicurezza elencati:

Ente	Standard
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1° (2003) Prima edizione (USA/Canada)
TUV	IEC60950-1: 2001 Prima edizione

Sezione 6: Informazioni sulle normative

Certificazioni europee

CE

Il marchio CE applicato a questo prodotto simbolizza la dichiarazione di conformità di XEROX alle seguenti normative applicabili dell'Unione Europea, aggiornate alle date indicate:

12.12.06:	Direttiva del Consiglio 2006/95/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alle apparecchiature a bassa tensione.
31.12.04:	Direttiva del Consiglio 2004/108/EC e successive modifiche e integrazioni. Armonizzazione delle leggi degli stati membri relativamente alla compatibilità elettromagnetica.

9 marzo 1999:	Direttiva del Consiglio 99/5/EC sulle apparecchiature radio e per telecomunicazioni e il reciproco riconoscimento di conformità.

È possibile ottenere una dichiarazione di conformità completa, che definisce le normative pertinenti e gli standard di riferimento, dal proprio rappresentante XEROX Limited o contattando:

Environment, Heath and Safety

The Document Company Xerox

Bessemer Road

Welwyn Garden City

Herts

AL7 1HE

Inghilterra, Telefono +44 (0) 1707 353434

Sezione 7: Informazioni sulla conformità

Riciclaggio e smaltimento del prodotto: USA e Canada

Xerox applica un programma mondiale di riutilizzo/riciclo basato sul reso delle apparecchiature. Per determinare se questo prodotto Xerox fa parte del programma, contattare il rappresentante Xerox (1-800-ASK-XEROX). Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali di Xerox, visitare il sito: www.xerox.com/environment.html.

Se ci si deve occupare personalmente dello smaltimento del proprio prodotto Xerox, osservare che il prodotto contiene lampade al mercurio e può contenere piombo, perclorato e altri materiali il cui smaltimento può essere regolamentato per motivi ambientali. La presenza di questi materiali è pienamente conforme alle normative mondiali applicabili al momento dell'introduzione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e lo smaltimento, rivolgersi alle autorità locali. Per gli Stati Uniti è anche possibile consultare il sito Web di Electronic Industries Alliance: http://www.eiae.org/.

Materiali in perclorato - Questo prodotto può contenere uno o più dispositivi contenenti perclorato, quali le batterie. Può essere necessario un trattamento speciale; visitare il sito: http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/.

Unione Europea

Conformità RoHS e WEEE

Questo prodotto è conforme alle Normative RoHS del Parlamento Europeo e della Direttiva del Consiglio sulla RoHS (Restrictions of the Use of Certain Hazardous Substances, Restrizione delle sostanze dannose) nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche (2002/95/EC) e con la Direttiva WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche) (2002/96/EC).

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in un'installazione domestica e professionale o aziendale.

Ambiente professionale o aziendale

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura conferma la necessità di uno smaltimento conforme alle procedure nazionali riconosciute. In conformità alla legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche esaurite devono essere smaltite nel rispetto delle procedure riconosciute.

Sezione 8: Copie illegali

USA

Lo statuto del congresso vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Obbligazioni o titoli del Governo degli Stati Uniti, quali:

Certificati obbligazionari	Valuta della banca nazionale
Cedole di buoni del tesoro	Banconote della Federal Reserve
Certificati d'argento	Certificati aurei
Buoni del tesoro degli Stati Uniti	Certificati di credito del Tesoro
Banconote di temporanea emissione della Federal Reserve	Banconote divisionali
Certificati di deposito	Denaro cartaceo

   Buoni del tesoro e obbligazioni di determinate agenzie governative, quali FHA, ecc.

   Buoni del tesoro (i buoni di risparmio USA possono essere fotografati solo a scopo pubblicitario e relativamente alla campagna di vendita di tali buoni).

   Marche da bollo dell'erario (se è necessario riprodurre un documento legale che riporta una marca da bollo vidimata, la riproduzione del documento è consentita laddove viene effettuata a scopi legali).

   Francobolli postali, vidimati o non vidimati (i francobolli postali possono essere fotografati a scopi filatelici, purché la riproduzione sia in bianco e nero e le dimensioni siano inferiori del 75% o superiori del 150% alle dimensioni lineari dell'originale).

   Vaglia postali.

   Effetti, assegni o tratte in denaro emessi o autorizzati da funzionari statunitensi in possesso di autorizzazione.

   Francobolli e altri sostituti del denaro, con qualsivoglia denominazione, che sono stati emessi o possono essere emessi in conformità con un Atto del Congresso.

2. Certificati d'indennità conguagliati per i veterani delle due guerre mondiali.
3. Obbligazioni o titoli di qualsiasi governo, banca o persona giuridica estera.
4. Materiale coperto da copyright, se non dietro consenso del proprietario del copyright o se la riproduzione ricade entro l'utilizzo lecito o è contemplato da clausole sui diritti di riproduzione libraria della legge sul copyright. Ulteriori informazioni su tali clausole possono essere reperite presso l'Ufficio del copyright, Biblioteca del Congresso, Washington, D.C. 20559. Chiedere della Circolare R21.
5. Certificati di cittadinanza o naturalizzazione (i certificati di naturalizzazione estera possono essere fotografati).

6. Passaporti (i passaporti esteri possono essere fotografati).
7. Documenti d'immigrazione.
8. Schede di registrazione tratte.
9. Documenti del servizio di reclutamento selettivo che riportano le seguenti informazioni sul titolare:

   Profitti o reddito — Familiari a carico

   Verbali di processo — Servizio militare precedente

   Condizione fisica o mentale

   Eccezione: i certificati di congedo dell'Esercito e della Marina degli Stati Uniti possono essere fotografati.
10. Tesserini, carte d'identità, lasciapassare o distintivi di personale militare o membri dei vari dipartimenti federali, quali FBI, Tesoro, ecc. (a meno che una fotografia non sia ordinata dal responsabile di tale dipartimento o bureau).
11. La riproduzione dei documenti seguenti è inoltre vietata in determinati stati: Patenti automobilistiche, patenti di guida, documenti di proprietà di veicoli.

L'elenco sopra riportato non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Canada

Lo statuto del parlamento vieta la riproduzione dei documenti seguenti in determinate circostanze. Chi esegue tali copie può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

1. Banconote o denaro cartaceo in corso.
2. Obbligazioni o titoli di un governo o di un istituto di credito.
3. Documenti di titoli di stato o tributari.
4. Il pubblico sigillo del Canada o di una provincia o il sigillo di un ente o autorità pubblica in Canada o di un tribunale.
5. Bandi, ordini, normative o nomine o notifiche a essi correlate (con l'intento di simulare la stampa da parte della "Queen's Printer for Canada" o stampante equivalente in caso di una provincia).
6. Marche, marchi, sigilli, involucri o design utilizzati da o per conto del governo o di una provincia canadese, il governo di uno stato diverso dal Canada o di un dipartimento, ente, commissione o agenzia nominata dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
7. Francobolli stampati o adesivi utilizzati a scopo di reddito dal governo o da una provincia canadese o dal governo di uno stato diverso dal Canada.
8. Documenti, registri o archivi conservati da funzionari pubblici incaricati della creazione o dell'emissione di copie certificate, dove la riproduzione ha l'intento di simulare una copia certificata di tali documenti.

9. Materiale coperto da copyright o marchi registrati di qualsiasi tipo senza il consenso del proprietario del copyright o del marchio.

L'elenco sopra riportato viene fornito per comodità e assistenza all'utente, ma non è completo; si declina ogni responsabilità per la sua completezza o precisione. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Altri paesi

La copia di determinati documenti può essere illegale nel proprio paese. Chi esegue tali riproduzioni può essere soggetto a sanzioni di tipo pecuniario o detentivo.

- Biglietti di banca
- Banconote e assegni
- Buoni del tesoro e titoli bancari e statali
- Passaporti e carte d'identità
- Materiali o marchi protetti da copyright senza il consenso del proprietario
- Francobolli o altri strumenti negoziabili

Nota: questo elenco non è completo e si declina ogni responsabilità relativamente alla sua completezza o accuratezza. In caso di dubbi, consultare il proprio legale.

Sezione 9: Informazioni per contattare il reparto EH&S (Environment, Health and Safety)

Informazioni di contatto

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza relative a questo prodotto e ai materiali Xerox, contattare le linee di assistenza clienti seguenti:

USA:	1-800-828-6571
Canada:	1-800-828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Indice analitico

A

Acquisizione di immagini di Windows ***66***
Anteprima, immagine ***59***
Anteprima, pulsante ***56, 67***
Applica, pulsante ***24***
Applicazione di destinazione ***21***
  formato file di testo ***36***
  OCR ***22***
Applicazione gestione testi ***38***

B

Bianco e nero ***25, 58***
BMP ***35***

C

Colore ***25, 58***
  opzioni ***62***
  tonalità ***62***
Configurare prima di procedere alla scansione ***31***
  annulla ***33***
Configurazione di scansione ***21***
Contrasto ***25, 61, 68***

D

Dimensione immagine ***63***
Disinstallazione ***71***
Documentazione ***3***
Documento HTML ***37***
dpi ***60, 68***

E

Editor di immagini ***38***
eMail ***38***

F

Fax e stampa ***38***
File di immagine, formato ***35***
Finestra delle proprietà di One Touch ***39***
Foglio elettronico Excel ***37***
Formati di testo ***36***
Formato documento ***21, 63***
Formato file ***37***
Formato file di testo ***36***
Formato pagina, opzioni ***34***

G

Gamma ***8, 27, 62***
Gestione documento ***38***
Guida in linea ***3***

H

HTM, formato file ***37***
HTML, pagina ***48***
HTML, pagina Web ***48***

I

Immagine
  anteprima ***59***
  sfocatura ***60***
Impostazioni apparecchiatura, scheda ***28***
Impostazioni pagina, scheda ***26***
Impostazioni scansione, scheda ***25***
Indicatore di stato ***10***
Info scansione, pannello ***64***
Inoltro evento STI ***38***
Installazione ***4***
Interfaccia avanzata
  nuovo profilo ***65***
  profilo ***65***
  regolazione delle impostazioni ***59***
Invertire immagine ***26***

J

JPG ***35***
JPG, dimensione dei file ***35***

L

Luminosità ***25, 61, 68***

M

Masterizzazione su CD ***46***
Memoria e CD-R/W ***38***
Microsoft Internet Explorer ***48***
Microsoft Outlook ***44***

Migliorie e impostazioni ***26***
Monitor ***3***
Mostra tutte le destinazioni ***38***

O

OCR ***36***
  colonne ***45***
  riconoscimento ottico dei caratteri ***45***
One Touch, icona ***18, 21***
One Touch, pannello dei pulsanti ***19***
  impostazioni iniziali ***20***
opzioni OCR ***45***
Opzioni salvataggio, scheda ***29***

P

PDF ***35, 38***
PDF, dimensione dei file ***35***
Porta USB ***9***
Posizione di archiviazione dei file ***49***
Profondità di bit ***72***
Proporzioni ***28***
Proprietà avanzate ***68***
Proprietà dei collegamenti ***39***
Proprietà dei documenti di immagine ***42***
Proprietà dei documenti di testo ***40***
Proprietà di archiviazione ***43***
Proprietà di One Touch, finestra ***19, 21***
  Opzioni ***24***
  opzioni ***37***
Proprietà di PaperPort ***40***
Proprietà eMail ***44***
Proprietà, pulsante ***24***
Pulsante, opzioni ***37***
Punti per pollice ***60***

R

Registrare su CD ***43, 46***
  applicazione di destinazione ***46***
Requisiti di sistema ***3***
Rich Text Format ***37***
Risoluzione ***25, 60, 68***
Risoluzione dei problemi ***69***
Rotazione automatica dell'immagine ***28***
RTF, formato file ***37***

S

Saturazione ***27, 62***
Scala di grigi ***25, 58***
Scanner
  collegamento ***9***
  risoluzione dei problemi ***69***
Scansione con inoltro di eventi ***47***
Scansione di più pagine ***32***
Scheda Impostazioni avanzate ***27***
Schemi moiré ***26, 60***
Seleziona configurazione ***23***
Seleziona destinazioni ***22, 38***
Seleziona formato ***23***
Sfocatura dell'immagine ***60***
Spazio colore ***8***
Specifiche computer ***3***

T

Testo semplice ***37***
TIFF ***35***
Tipo d'immagine ***68***
Tonalità ***27***
Trasferire in memoria ***49***
TWAIN ***31***
  accedere da One Touch ***54***
  Interfaccia avanzata ***58***
  Interfaccia di base ***56***

U

Unità di misura righello ***64***
Unità DVD-ROM ***3***

W

WIA ***31, 66***

X

XLS, formato file ***37***